

**CESUPI**  
**Centro de Ensino Superior de Ilhéus**

**RELATÓRIO FINAL DA  
AUTO-AVALIAÇÃO**  
ELABORADO COM BASE NAS ORIENTAÇÕES GERAIS  
PARA O ROTEIRO DA AUTO-AVALIAÇÃO DAS  
INSTITUIÇÕES

CONAES  
SINAES  
INEP

MARÇO - 2014

**COMISSÃO CPA**  
**RECONSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 07/2009**

**PAULO CÉSAR CASTRO XAVIER**  
Presidente e Representante do Corpo Técnico-Administrativo

**FABIANO SCHAPPER PORTELA**  
Representante do Corpo de Docentes

**MARIA LÚCIA LEITE**  
Representante do Corpo de Docentes

**FÁBIO CÂMARA SILVA**  
Representante do Corpo de Discentes

**SÍLVIO SOUZA DOS REIS**  
Representante da Comunidade Regional

# **1. CARACTERIZAÇÃO DO CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE ILHÉUS-CESUPI**

## **Da Instituição**

Mantenedora: Razão social CESUPI - CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE ILHEUS LTDA, Pessoa Jurídica aprovada como entidade de Direito Privado, com fins lucrativos, inscrita no CNPJ 04.245.712/0001-21, foi fundada em 23/01/2001.

O contrato social foi registrado no Cartório de Serviço Registral de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Ilhéus - BA, sob nº 2206, fls 495-V, livro 11-A, tendo como sócias Marta Maria Tótola Canal, CPF 828 055 127 -15; Fátima Milanez Frisso, CPF 798 572 135-53; e Sandra Maria Agrizzi Milanesi, CPF 818 638 107-49.

Está situada na Rodovia Ilhéus-Olivença, KM 2,5, s/nº, Bairro Jardim Atlântico II, CEP: 45 655-150, Ilhéus/BA, em imóvel próprio adquirido em 09/03/2006 e registrado no 1º Cartório de Ofício de Notas da Comarca de Ilhéus, BA, protocolo 002013, livro 0283, folhas 191/192, com área 9.042,34m<sup>2</sup> de edificações. Alteração contratual na Junta Comercial do Estado da Bahia, proc. 10/169699-0, de 16/07/2010, permanecendo Fátima Milanez Frisso, CPF 798 572 135-53 e Sandra Maria Agrizzi Milanesi, CPF 818 638 107-49, sendo representante legal Almir Milanesi CPF 763.706.317-87.

O CESUPI é regido pelo Regimento Geral da Instituição, pela legislação do ensino superior vigente e por Resoluções emanadas de seu Conselho Superior em conformidade com a Portaria MEC 3.284/10/2003. Considerando os dados oficiais do Censo de 2010, a cidade de Ilhéus tem uma população de 200 mil habitantes, com indicadores econômicos consolidados pelo crescimento industrial – pólo de informática, calçados, setor alimentício, comércio e pela expansão turística da região baiana, conferindo um peso estratégico no cenário educacional regional e nacional, aspectos que refletem no perfil da demanda por vagas no ensino superior.

A IES tem como princípio a criatividade, a autonomia, a responsabilidade social, a educação com política comprometida com o desenvolvimento humano e a auto-sustentabilidade da região. A IES inicialmente ofereceu o Curso Normal Superior com habilitação em Magistério do Ensino Fundamental e depois se voltando para o bacharelado quando criou os cursos de Administração e Ciências Contábeis

reconhecidos por Portaria MEC N° 939, de 20/11/2006, Direito em 27/06/2007, Portaria MEC N° 583, o curso de Enfermagem Portaria MEC N° 110 de 8/02/2008. A IES tem como Missão “Formar profissionais com uma visão holística para entender o seu papel com capacidade de interagir com os diversos setores da sociedade e de atender às expectativas do mercado de trabalho.”

## **2. O PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO NA IES**

A comissão de Avaliação Institucional do CESUPI entende, em sua unanimidade, que o referido processo vem adquirindo certa credibilidade junto aos docentes, alunos e funcionários, em função dos resultados obtidos no decorrer dos semestres letivos, tanto nos aspectos acadêmicos, como nos aspectos administrativos, tendo como base as diretrizes estabelecidas pelo SINAES/CONAES/MEC, através da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

O processo de Avaliação Institucional do CESUPI, através de sua Comissão Própria de Avaliação, constituída, inicialmente, através da Portaria DG nº 02, datada de 04 de junho de 2004, reformulada recentemente, através da Portaria DG nº 7/2009, pretende consolidar uma cultura de auto-avaliação, em caráter formativo e informativo, vislumbrando o aperfeiçoamento de todos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo, valorizando a participação da comunidade acadêmica, administrativa e externa, prevalecendo, desta forma, a natureza democrática e participativa, buscando garantir um caráter de envolvimento, confiabilidade e transparência das metas e missão do Centro de Ensino Superior de Ilhéus.

A avaliação interna ou auto-avaliação tem como principais objetivos:

### **2.1. Objetivos**

- Absorver informações e transformá-los em conhecimentos;
- Questionar refletir sobre o conjunto de atividades e finalidades desenvolvidas pela instituição;
- Identificar as potencialidades e fragilidades da Instituição, como um todo;
- Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os atores da comunidade acadêmicas, administrativa e externa;
- Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade;

- Refletir sobre as produções acadêmicas e científicas realizadas pela IES, observando a relevâncias das mesmas tendo como foco a comunidade interna e externa;

- Divulgar, junto às comunidades, os resultados obtidos no processo de investigação institucional.

### **3. DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO COM BASE NAS DEZ DIMENSÕES**

#### **3.1. Estratégias e procedimentos**

- Processo de conscientização junto aos coordenadores de cursos, gestores, professores, servidores e alunos, através de boletim informativo (disponibilizado através do Portal), reuniões pedagógicas com professores e faixas disponibilizadas no período da matrícula;

- Reunião da CPA com os gestores da mantenedora e da Instituição, relatando os resultados anteriores e sobre os procedimentos a serem estabelecidos para sanar as fragilidades apontadas na avaliação instituição;

- Absorver informações coletadas e produzidas nas avaliações recentes nas visitas do MEC, para efeito de credenciamento, autorização e renovação de reconhecimento de curso;

- Utilização e análise dos diversos documentos internos da Instituição, para o cumprimento dos objetivos do processo de auto-avaliação, a as atas de reuniões dos Colegiados e professores, PDI, PPCs, Regimento Interno, pareceres dos últimos processos de avaliação externa do MEC, além dos resultados do ENADE e do censo 2013, entre outros;

- Aplicação e análise dos questionários aplicados junto às comunidades: docente, discente e técnico-administrativo e egressos.

Foram realizadas várias reuniões da CPA objetivando análise dos procedimentos e metodologias a serem utilizados para respectivo processo.

A CPA obteve acesso às reuniões internas junto aos professores e gestores, contando com a participação dos segmentos:

- da Direção da Instituição;
- Do Corpo de Coordenadores;
- Da Secretária Geral;
- Do Representante Docente;
- Do Representante Discente;
- Do Representante do Técnico Administrativo.

As metodologias e construção dos instrumentos de coleta e análise de dados foram definidas e aprovadas em reuniões da Comissão Própria de Avaliação.

Os instrumentos de avaliação foram diversificados por dimensões. Optou-se pelo questionário, relatório histórico, entrevista testemunhal ou orientada por formulários, análise documental e pesquisa institucional.

### **3.2. Pesquisa Quantitativa**

Foram elaborados questionários e aplicados junto aos professores, alunos, servidores e egressos. Aos alunos foram aplicados no processo de matrículas, no intuito de obter um número alto de respostas.

Aos professores e servidores foram aplicados questionários durante duas semanas, através de estagiários, portanto urna fechada e lacrada.

Aos egressos o questionário foi aplicado na oportunidade da assinatura do diploma.

Os questionários foram formatados para sua disponibilização, de forma simples e completa, preservando-se a identidade do respondente.

As informações coletadas foram armazenadas em um banco de dados.

### **3.3. Relatório Qualitativo**

Em posse de todos os dados quantitativos, assim como de documentos internos, a CPA realizou reuniões internas para análise dos pontos frágeis apontados

nas respostas, confrontando com as documentações internas disponibilizadas pela Instituição.

### **3.2. Recursos**

Os recursos utilizados para o pleno desenvolvimento das atividades da Comissão Própria de Avaliação foram disponibilizados pela Instituição, através da Direção de Administração e de Finanças.

As necessidades apontadas solicitadas pela CPA (Comissão Própria de Auto Avaliação) para a operacionalização, levantamento, coleta e tratamento dos dados necessárias para o desenvolvimento das ações avaliativas foram prontamente atendidas possibilitando agilização do processo.

No intuito de facilitar e melhor refletir sobre os resultados alcançados, esta Comissão entendeu dividir o Relatório de Auto avaliação por dimensões, que vai desde a concepção da Missão, até Sustentabilidade Financeira da Instituição.

## DIMENSÃO 1

### A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

**Missão do CESUPI:** Formar profissionais com uma visão holística para entender o seu papel com capacidade de interagir com os diversos setores da sociedade e de atender às expectativas do mercado de trabalho.

#### Principais Finalidades da Instituição

- Promover a formação integral do homem, de acordo com os princípios de liberdade e responsabilidade, estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Promover a pesquisa e a investigação científica;
- Comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas;
- Extensão do ensino e da pesquisa à comunidade

#### Diretrizes pedagógicas

- **Atividades de ensino** – desenvolvimento do Projeto Pedagógico e proposta de criação de novos cursos;
- **Interdisciplinaridade** – a implantação da interdisciplinaridade, visando à integração disciplinar, possibilitando um encadeamento lógico na construção do conhecimento;
- **Atividades de Extensão** – desenvolvimento das atividades de extensão;
- **Auto-avaliação** – desenvolvimento de auto-avaliação como processo permanente da Instituição;
- Atividades para atender às necessidades sociais da região;
- Busca da qualidade e do reconhecimento oficial desta qualidade.



## **Concretização das Práticas Pedagógicas**

Tendo como referência os documentos institucionais (PDI e Projeto Pedagógico dos Cursos), as práticas pedagógicas e administrativas encontram-se em um movimento ascendente para o atendimento dos princípios institucionais.

Foi dividido em grupo de núcleos básicos comum, para análise desta dimensão:

- Elaboração de pesquisa quantitativa;
- Relatórios sobre os temas abordados.

### **Aspectos avaliados:**

- concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades.

- características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida.

- articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) no que diz respeito às atividades de ensino, iniciação científica, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional.

### **Análise dos resultados:**

Foi realizada leitura e análise do PDI e dos projetos pedagógicos dos cursos da Instituição, constatando, enfim, vários projetos de extensão e ações sociais direcionadas à comunidade em seu entorno.

De modo geral, a missão do CESUPI é bem divulgada no âmbito da Instituição, através de vários documentos e portal.

Observou-se adequação do PDI em relação às metas implantadas: existem interações, por parte de alguns cursos como Direito, Enfermagem e Nutrição com a sociedade para atenderem às demandas sociais por meio de ações extensionistas. As atividades de pesquisa não foram observadas, apesar de constarem no PDI, mais especificamente no "Planejamento e Organização Didático-Pedagógicos", entretanto, a terminologia "pesquisa" foi alterada, já que, por equívoco, a terminologia a ser adotada seria "iniciação científica", já praticada no CESUPI através das pesquisas

bibliográficas, estudos de casos, pequenos trabalhos de campo sob orientação de professores, trabalhos em empresas privadas e públicas, trabalhos individuais e em grupo, em substituição à terminologia “pesquisa”, tendo em vista que, com base no Parecer CES 1.070/99, a exigência de pesquisa acadêmica restringe-se às universidades, para as quais a dissociabilidade entre ensino e pesquisa é determinada constitucionalmente e regulada pela LDB.

No PDI atual, gestão 2011 - 2015, a política de iniciação científica já se encontra em atuação e possui como princípio pedagógico desenvolver em todas as disciplinas a prática da Iniciação Científica nas atividades específicas de geração e ampliação do conhecimento, envolvendo professores e estudantes dos diversos cursos.

Faz parte dos projetos pedagógicos dos cursos do CESUPI estimular o corpo docente e o discente sobre prática e a importância do trabalho coletivo, participativo e interdisciplinar para aquisição e ampliação do conhecimento humano. Nesse sentido, vem criando e quer consolidar mecanismos com recursos próprios, ou em parcerias, para o desenvolvimento das funções relativas às dimensões científicas, sociais e culturais junto à comunidade regional.

Neste contexto, o CESUPI instituiu o NICPEX – Núcleo de Iniciação Científica, Pós-Graduação e Extensão, com formação e composição definidas no próprio Regulamento Interno, disponível em sua íntegra no PDI, além de outros procedimentos e atividades com parceria com empresas e estabelecimentos que atuem na área de interesse da Instituição.

Foi percebida por esta CPA uma notória preocupação com a reestruturação do modelo de ensino, já que existe, em estudo e tramitação interna o modelo de Plano de Carreira para docentes e técnicos administrativos.

Foi reiterado pelos discentes, nas respostas aos questionários, assim como a dos docentes, que o ensino é eficiente e satisfatório e há o incentivo para a capacitação continuada de seus professores e técnicos administrativos.

Há uma iniciante política de estímulo para que os professores participem de eventos científicos. Os coordenadores, professores, alunos e auxiliares administrativos declaram satisfação por estarem vinculados ao CESUPI. Nesses aspectos, esta CPA percebe que as ações desenvolvidas pela IES procuram ir ao encontro dos objetivos propostos no PDI.

Com base nas entrevistas informais realizadas junto ao corpo docente, discente, técnico administrativo e gestores, dentre outros, além os Núcleos Docentes Estruturantes, constatou, de conformidade com a presente Dimensão, o que a seguir é relatado:

- Em consonância com o PDI, o PPC contempla, excelentemente, as demandas efetivas de natureza social que permeiam o curso.

- Muito boas as políticas institucionais de ensino e de extensão, constantes no PDI, acham-se implantadas, no âmbito do curso, afinadas com seu PPC.

- Os objetivos do curso apresentam, de modo excelente, coerência, considerando-se uma análise sistêmica e global, com os aspectos perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

### **Fontes de Dados**

- Análise Documental dos documentos:
- Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- Relatório das Avaliações de Implantação do Curso de Odontologia;
- Relatório das Avaliações de Recredenciamento da Instituição;
- Relatório das Avaliações de Renovação de Reconhecimento de Cursos;
- Questionários aplicados aos Docentes, Discentes e Servidores Técnico-Administrativos;
- Atas das reuniões pedagógicas dos Colegiados de Cursos;
- Atas das reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes.

## **FRAGILIDADES**

- Tanto os professores, como, principalmente, os alunos, numa grande proporção, não conhecem o PDI, assim relatados em avaliações anteriores;
- Os conteúdos que os alunos trazem do ensino médio ou do semestre anterior são insatisfatórios.

## **DIMENSÃO 2**

**A política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-graduação, a Extensão e as respectivas normas de Operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitorias e demais modalidades**

### **Perfil dos Cursos de Graduação**

O CESUPI possui, atualmente, sete cursos em pleno funcionamento:

#### **Curso de Administração**

- 8 períodos letivos, semestrais, e uma total de 3.036 horas-aula de tempo útil.

#### **Curso de Ciências Contábeis**

- 8 períodos letivos, semestrais, e uma total de 2.880 horas-aula de tempo útil.

Curso de Ciências Contábeis.

#### **Curso de Direito**

- 10 semestres letivos, semestrais, e um total de 3.939 horas-aula de tempo útil.

#### **Curso de Enfermagem**

- 9 semestres letivos, semestrais, e um total de 4.230 horas-aula de tempo útil.

### **Curso de Nutrição**

- 9 semestres letivos, semestrais, e um total de 4.026 horas-aula de tempo útil.

### **Curso de Psicologia**

- 10 semestres letivos.

### **Curso de Odontologia**

- 10 semestres letivos, semestrais, e um total de 4.375 horas-aula de tempo útil.

**Ressalta-se que todos os cursos, com exceção dos cursos de Psicologia e de Odontologia, encontram-se devidamente reconhecidos pelo MEC.**

## **ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E PEDAGÓGICA**

O calendário escolar anual está previsto para 200 (duzentos) dias letivos efetivos, nos quais não se inclui o tempo reservado a exames, de conformidade com a legislação atinente e o Regimento Geral. Como o ensino se desenvolverá em 5 (cinco) dias por semana, a Instituição trabalha com 20 (vinte) semanas/semestre.

O calendário acadêmico é único para todos os cursos.

A distribuição da carga horária das disciplinas é feita de acordo com múltiplos de 20 (vinte), considerando-se o tempo para o desenvolvimento das disciplinas e para outras atividades presenciais, tais como: eventos científicos, seminários e atividades de extensão. Vale lembrar que o cumprimento dos dias letivos não precisa, obrigatoriamente, se dar por meio de aulas.

No que se refere ao perfil dos egressos, tendo em vista a realização de suas diretrizes pedagógicas, a Instituição procura desenvolver em seus alunos as seguintes competências:

I – gerir as relações de cooperação entre organizações de setores de origens diferentes em projetos e programas de desenvolvimento;

II – desenvolver e aprimorar instrumentos específicos das respectivas áreas de atuação, além de estabelecer indicadores de avaliação de resultados, eficiência e eficácia;

III – reconhecer a lógica diferenciada envolvida em cada setor, podendo atuar em organizações do governo, empresas privadas, organizações do terceiro setor ou em projetos articulados entre agentes de diversas origens;

IV – liderar equipes;

V – contribuir para a qualificação e ampliação do trabalho de organizações da sociedade civil;

VI – atuar em projetos e programas voltados para a atuação empresarial ética e socialmente responsável, além de projetos direcionados às comunidades em que atuam; e

VII – gerenciar projetos, pesquisas e programas sociais, sejam do governo, em seus diversos níveis, empresas privadas, organismos multilaterais ou da sociedade civil em geral.

No processo de ensino-aprendizagem, foi observado que os discentes são avaliados através de provas de créditos e trabalhos de pesquisas.

De um modo geral, os docentes foram bem avaliados, tendo como parâmetros: assiduidade, pontualidade, segurança e domínio de conteúdo, metodologia de ensino e relacionamento com o discente.

Os resultados da avaliação foram encaminhados aos coordenadores de cursos para análise e providências necessárias.

### **Recursos metodológicos de ensino e avaliação**

O portal é uma ferramenta criada pela Instituição no sentido de estreitar o relacionamento com a comunidade interna. A CPA constatou que tanto os alunos como os professores acessam substancialmente a referida ferramenta. Os professores disponibilizam para os alunos vários documentos acadêmicos, assim como material de estudo.

As avaliações de créditos são definidas através de calendários, disponibilizados e divulgados no Portal e Mural de sala de aula.

Quanto aos recursos especializados nas atividades de ensino-aprendizagem, a instituição investiu na compra de vários televisores tipo plasma, 54 polegadas, que substituem o data-show, para a exposição das aulas por parte dos professores, além dos retroprojetores, que existem em quantidade de um, por sala de aula.

As avaliações são formatadas e impressas na Secretaria Acadêmica, através dos arquivos disponibilizados pelos Docentes no Portal Interno. Salienta-se que as coordenações possuem acesso às referidas avaliações antes da impressão, no que tange ao conteúdo e nível de dificuldade.

### **PROGRAMA INTERDISCIPLINAR**

A Instituição possui na essência de todos os cursos, o funcionamento do Programa Interdisciplinar – PI, que permite a associabilidade entre ensino x pesquisa. O Programa Interdisciplinar, adotado na Instituição, tem influenciado o desenvolvimento de pesquisas sobre diversos temas, através de trabalhos científicos.

O programa possui regulamento e manual próprio.

Entretanto, com base nos relatos dos professores nas reuniões pedagógicas, há muito ainda o que se fazer para efetivar o pleno funcionamento do PI como cultura acadêmica.

Tanto os alunos, como os professores, mesmo que ainda em sua minoria não propagam a estimulação da importância do PI junto aos alunos.

### **Programa de Atendimento Psicopedagógico**

Tendo em vista as deficiências identificadas no processo seletivo de vestibular, levando em consideração as características físicas e psicológicas, a Instituição implantou o Programa de Atendimento Psicopedagógico, que tem como objetivo identificar possíveis dificuldades de aprendizagem e ajudá-los no processo da construção do conhecimento sistematizado.

Com base no relatório apresentado pelo referido setor, durante o período de 2013, foram realizados atendimentos psicopedagógicos institucional no núcleo de apoio ao CESUPI, em todos os seus cursos de graduação, um total de 423 alunos.

É salutar, hoje, a grande importância que a assessoria psicopedagógica vem desenvolvendo, não somente junto aos alunos, como também aos professores no processo de ensino-aprendizagem.

Durante o atendimento, foram identificadas as seguintes dificuldades:

- organização de estudos;

- atenção durante as aulas;
- assimilação de conteúdos estudados;
- problemas de ordem orgânica e psíquica, no qual foi sugerido a busca por profissionais especializados na área.

### **Percepção dos docentes**

Com base nas atas de reuniões colegiais, percebe-se claramente que as concepções pedagógicas dos cursos são refletidas e discutidas no âmbito das reuniões, com a participação de representantes estudantis.

Na opinião dos docentes, o curso dispõe de salas de aulas adequadas às atividades didático-pedagógicas, bem como mobiliário e recursos tecnológicos em boas condições de uso. O laboratório de Informática passou por reforma e, hoje, atende à demanda dos estudantes.

Vale destacar, ainda, que em todas as pautas de reuniões existe um tópico “Informações Administrativas e Acadêmicas”, onde o professor poderá informar, sugerir e apontar deficiências administrativas que podem influenciar negativamente no processo de ensino-aprendizagem.

A maioria dos professores acredita que possuem mecanismos para avaliar o trabalho desenvolvido nas disciplinas constantes na estrutura curricular nos cursos onde atuam.

Com base na metodologia utilizada pelas coordenações de cursos, a participação dos professores nas reuniões pedagógicas é considerada expressiva e, desta forma, todos os tópicos abordados são socializados entre os mesmos, onde as ações são direcionadas, também, para os respectivos setores acadêmicos e administrativos.

### **2.1. Instrumentos de Aplicação e Análise:**

A Comissão utilizou-se de questionário quantitativo, manuais internos, Projetos Pedagógicos de Cursos, Relatórios de Atividades e Atas Pedagógicas.



## **2.2. Aspectos avaliados:**

- Política para o ensino, a iniciação científica, a pós-graduação, a extensão e respectivas normas de operacionalização.
- Procedimentos para estímulo à produção acadêmica, bolsas de estudos, monitoria e demais modalidades.

## **2.3. Análise dos resultados:**

Os resultados revelaram que a maioria dos alunos concorda parcialmente em relação ao aspecto da divulgação de projetos de extensão, bolsas, iniciação científica.

O corpo docente tem também uma visão positiva das políticas de pesquisa e extensão especialmente em relação à organização de eventos científicos e de extensão.

Há também concordância entre os professores de que a Instituição tem em seu quadro docente, pessoal suficiente para atender às atividades de ensino, pesquisa e extensão contidos nas Propostas Pedagógicas dos Cursos.

A equipe de trabalho diagnosticou nas sessões a necessidade de incentivo sistemático ao Corpo Docente e Técnico-Administrativo na participação de Seminários, Congressos, Cursos, Simpósios Nacionais e Internacionais, na busca de qualidade que se deseja obter e manter.

A comissão percebeu coerência das políticas de ensino e extensão com o PDI, PPI e as quais estão satisfatoriamente implantadas conforme os relatórios de atividades, atas de reuniões do NDE, NICPEX e pedagógicas, relatos dos docentes, dos discentes, dos egressos. Do mesmo modo, identificou-se que, com relação aos programas de ensino, estes estão em funcionamento. A iniciação científica é muito latente em todos os cursos, através do Programa Interdisciplinar implantado pela Instituição onde estimula a produção de trabalhos científicos em todos os semestres, com exceção ao último.

Com relação às políticas de extensão, observou-se a realização dos programas e atividades previstos, com destaque para as ações sociais desenvolvidas pelos cursos de Direito, de Nutrição e de Enfermagem.

As respostas dos professores, alunos, servidores e egressos, confrontados com o PDI e PPI, apontam similaridade ao padrão mínimo de qualidade, no que diz respeito às atividades realizadas nos cursos de graduação em modalidade presencial, que é a única presente na IES.

Com relação ao planejamento acadêmico, especificamente no que tange à implementação das avaliações bimestrais, concentradas em uma semana, os alunos demonstraram, reiteradamente, insatisfação alegando prejuízo na verificação do seu efetivo aprendizado, uma vez que grande quantidade de conteúdo precisa ser averiguada através de avaliações menos concentradas, possibilitadoras de mais tempo para a preparação. Alegação que recebeu o reforço de alguns docentes e considerada legítima por esta comissão.

As políticas institucionais para os cursos de pós-graduação (lato sensu), na modalidade presencial, seguem os referenciais de qualidade desses cursos e são resultantes das diretrizes de ações preconizadas no PDI.

As atividades de extensão resultam de diretrizes de ações adequadamente implantadas e acompanhadas, podendo-se verificar sua relevância acadêmica, científica e social no entorno institucional e a sua vinculação com a formação acadêmica dos alunos da IES.

A política de avaliação e sistematização das práticas pedagógicas, no que se refere ao processo ensino-aprendizagem, tem sido observada constantemente em reuniões pedagógicas com a participação de coordenadores de curso, professores e representante discente, conforme constatados em atas pedagógicas.

Vale salientar, que o TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, tem se constituído numa ferramenta eficaz na busca do fortalecimento e desenvolvimento de conhecimentos, principalmente quando se analisa o processo teoria x prática, consolidando, também, a associabilidade com a pesquisa, para o qual o aluno desenvolve o censo crítico.

A CPA, após análise final, com base nas ferramentas utilizadas para o processo análise, constatou, de conformidade com os subitens da presente Dimensão o que a seguir é relatado:

- Em consonância com o PDI, o PPC contempla, excelentemente, as demandas efetivas de natureza social que permeiam o curso.

- Muito boas as políticas institucionais de ensino e de extensão, constantes no PDI, acham-se implantadas, no âmbito do curso, afinadas com seu PPC.

- Os objetivos do curso apresentam, de modo excelente, coerência, considerando-se uma análise sistêmica e global, com os aspectos perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

## **Relação de Alguns Projetos realizados pela Instituição “Guarda-Chuva” – fixos em calendários**

### **Projeto em Busca do meu Espaço**

O referido projeto destina-se aos filhos de alunos, professores e alunos da instituição, objetivando a preparação dos mesmos para o mercado de trabalho, através de aulas de reforço, das disciplinas de Matemática, Português, Redação, História, Geografia, Física, Química, Inglês e espanhol com professores da própria instituição.

### **Balcão de Justiça e Cidadania na Comarca de Ilhéus**

O presente projeto se justifica ante a carência da comunidade em relação ao acesso à justiça para solucionar conflitos nas relações familiares, relações entre vizinhos, relação de consumo duradouras e quaisquer outras que estiverem previstas na resolução do Tribunal da Justiça do Estado da Bahia, que se enquadre no perfil para atendimento do Balcão de Justiça.

O projeto funciona com a efetiva parceria com o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, e serviços realizados pelos alunos do curso de Direito da Instituição, sob a coordenação de professor.

### **Curso Profissionalizante: um passo para o mercado de trabalho**

Os atuais investimentos na região cacaujeira demandam um perfil profissional mais qualificado, para atender às exigências de um novo mercado, que emerge num cenário de oportunidades e desafios onde, apenas os profissionais que estiverem preparados, seja do comércio, indústrias ou serviços, poderão usufruir dos benefícios

advindos desses investimentos. Nesse contexto, a oferta de cursos profissionalizantes destaca a responsabilidade social da instituição, no ambiente onde está inserida, atendendo à necessidade emergencial de qualificação de mão de obra regional.

### **Aulas de Reforço para o ENEM**

A revisão do ENEM, totalmente gratuita, foi realizada nos turnos matutino e noturno, contando com o apoio dos professores da Instituição que proferiram aulas de Biologia, Português, Matemática, Física, Redação, História, Compreensão e Interpretação de Textos e Geografia. Foram mais de 500 alunos inscritos no referido curso.

O objetivo do projeto foi o de estimular os estudantes que estão concluindo o ensino médio, tanto da rede pública, quanto particular, a enfrentar o ENEM com mais preparo.

### **Feira de Negócios e Oportunidade - FENOPO**

Atividade de cunho extensionista, cultural e social, na qual o aluno da Instituição obtêm a possibilidade de mostrar ao público interno e externo o seu empreendimento. Nesta oportunidade, são realizadas palestras, minicursos, atividades culturais, atividades sociais desenvolvidas pelos cursos de Direito, Enfermagem e Nutrição.

### **PÓS-GRADUAÇÃO**

O CESUPI deu seu início aos cursos de pós-graduação no período de 2008.1, com suas primeiras turmas dos cursos de especialização em Administração Financeira e Gestão Pública.

Entretanto, com base na análise dos projetos dos cursos, percebe-se que as especializações oferecidas parecem atender à demanda dos egressos oriundos da própria Instituição.

Os referidos cursos estão sendo realizados com as verbas específicas da própria Instituição, aliados às mensalidades pagas pelos alunos.

Foram identificados sete cursos em nível de especialização, sendo eles:

- Gestão Empresarial, Administração Financeira, Gestão Pública, Gestão Tributária, Gestão de Pessoas, Fisco Contábil, Análise Clínica e Diagnóstico.

Sabe-se que a grande maioria do alunado é egresso da própria Instituição, o que denota certa credibilidade do CESUPI.

Como política de incentivo à capacitação, existe um desconto considerável para os ex-alunos da Instituição, bem como professores e servidores.

A princípio, a coordenação geral da pós-graduação está estruturando uma política de avaliação dos cursos, utilizando-se dos indicadores estabelecidos pelo SINAES. Informalmente, sabe-se que a qualificação do corpo docente é bastante aceitável entre os alunos.

Esta Comissão está estruturando uma avaliação específica voltada para os cursos de pós-graduação.

## **DIMENSÃO 3**

### **A responsabilidade social da Instituição**

#### **Fontes de Dados**

- PDI
- Projetos Pedagógicos
- Projetos de Extensão
- Questionários Aplicados
- Atas de Reuniões Pedagógicas
- Regimento do NICPEX
- Relatórios das últimas visitas do MEC

#### **Análise de resultados:**

O Diagnóstico realizado apontou pontos positivos em relação às ações empreendidas pelo CESUPI no que se refere ao apoio e respeito à proteção de direitos humanos reconhecidos internacionalmente, relação de trabalho, meio ambiente, valores e transparência, comunidade, projetos e programas de extensão, atividades de integração sociocultural e educativos, programa de bolsas.

A equipe de trabalho apontou uma série de ações realizadas em relação a todos estes tópicos, as quais resultaram em melhoria significativa dos serviços oferecidos pela Instituição.

As conclusões revelam ser excelentes a qualidade das atividades oferecidas, o atendimento na recepção, a higiene e qualidade das instalações e a melhoria geral da Escola.

Seguramente o CESUPI vem despontando como uma Instituição de fundamental importância no cenário regional, onde se encontra incluída.

Foram observadas por esta Comissão várias parcerias com empresas e órgãos municipais, estaduais e federais que apontam projetos de cunho social, econômico e cultural, dentre elas o IEL, CIEE, empresas do polo de informática, lojas, hotéis, no intuito de garantir aos alunos da IES oportunidade de empregos, na área de formação.

Abaixo, segue a relação dos projetos desenvolvidos pelo CESUPI, através dos seus cursos de graduação, em parceria com a comunidade externa.

### **Projeto RONDON**

Dentre as atividades desenvolvidas pela Instituição, no que se refere ao desenvolvimento regional, a participação no Programa RONDON, por seis vezes, sendo, no ano de 2013, a única Instituição da Bahia a participar do referido Projeto.

### **Feira de Negócios e Oportunidades - FENOPO**

A Feira de Negócios é uma atividade que vem ganhando espaço importante no meio acadêmico, porque tem como objetivo propiciar aos alunos a oportunidade de mostrar à comunidade regional sua força como empreendedor, além de propiciar oportunidade de intercâmbio com outras empresas parceiras que também usufruem do espaço para mostrar os serviços e produtos. No ano de 2013, foi realizada a VIII FENOPO, com parcerias de vários órgãos e empresas.

### **Ações de Cunho Social**

As ações voltadas aos setores sociais restringem-se, além dos cursos e eventos, às doações de alimentos, mantimentos e roupas, oriundos dos eventos realizados pela IES, através do Trote Solidário, Curso Preparatório para o ENEM, dentre outras atividades extensionista, com a participação efetiva dos alunos e professores da Instituição.

### **Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia**

As ações voltadas ao desenvolvimento da democracia e promoção da cidadania, a contribuição do CESUPI tem se limitado à promoção de palestras e eventos acadêmicos, abertos ao público externo.

A exemplo disso, foi a promoção de debate entre os candidatos ao cargo de prefeito do município de Ilhéus, referente a gestão de 2012, aberto a toda comunidade interna e externa, inclusive a imprensa local.

### **Inclusão Social**

A instituição, dentro de um programa de melhoria continuada, tem melhorado o acesso às instalações físicas, para pessoas portadoras de necessidades especiais. Destaca-se que a estrutura física atualmente encontra-se adaptada quanto ao acesso de deficientes físicos. Existe um elevador próprio para transporte, além de que os sanitários também são adaptados, bem como rampa de acesso.

Entre os requisitos exigidos para atender os portadores de deficiências físicas estão os seguintes: eliminação de barreiras arquitetônicas para circulação do estudante, permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo; rampas de acesso; reserva de vagas no estacionamento; barras de apoio; instalação de lavabos.

A inclusão de estudantes em situação desfavorecida é adotada através de uma política de descontos no pagamento das mensalidades, submetidas a uma Comissão constituída pela Direção da Instituição, objetivando analisar o pleito dos requerentes, com base nos critérios adotados pela referida Comissão

O próprio Programa PROUNI, se configura, também, num apoio às classes desfavorecidas economicamente.

A Instituição, além do FIES, possui diversas parcerias voltadas para financiamento, no sentido de garantir a continuidade dos estudos dos alunos.

### **Fragilidades**

- Inexistência de projetos extensionistas nas áreas ambientais, gestão de ecossistemas locais e atividades que promovam o fortalecimento da região, através da capacitação da comunidade regional para o turismo;

- Estimular os docentes na participação de projetos de cunho social e cultural;

- Processo avaliativo junto à comunidade regional.



## **Potencialidades**

- Funcionamento anual da Feira de Negócios;
- Programa Interdisciplinar;
- Participações no Projeto Rondon, promovido pelo Ministério da Defesa;
- Ações isoladas de doação de alimentos às entidades carentes;
- Promoção de eventos e cursos para a comunidade regional, a exemplo do curso preparatório para o ENEM e curso de reforço para filhos de professores, funcionários e alunos da Instituição.

Em relação à responsabilidade social, entendida a partir de todos indicadores que constituem esta dimensão, verificou-se que a IES atua em várias frentes, sobretudo através de ações de extensão, as quais com a efetiva relação de parceria com órgãos e setores da Sociedade Civil, do Poder Executivo e Justiça Federal, mediante a existência de convênios e parcerias, os quais norteiam, enquanto elementos envolvidos e contributivos para o processo ensino/aprendizagem, o desenvolvimento de atividades especificamente direcionadas à valorização e ao atendimento das necessidades da população da cidade de Ilhéus e região circunvizinha.

A IES oferece bolsas de estudo para alunos, funcionários e dependentes, além de bolsas integrais de estudo para, conforme observado por ocasião da avaliação "in loco" no momento da avaliação, para 03 (três) atletas de "SURF" e de "JIU-JITSU".

Ficou constatado que as atividades de extensão se efetivam mediante a participação de alunos, docentes e organismos da própria IES, tais como: Núcleos; Projeto Balcão de Justiça e Cidadania; Projeto de Visitas Orientadas; Projeto Vida Saudável; Grupo de Gestores de Combate a DST/AIDS envolvendo membros do Governo Federal, Estadual, Municipal e entidades representativas da comunidade/sociedade. Tem participação também em Campanhas de Vacinação e de Imunização.

Como ação de inclusão social, merece realce o oferecimento de cursos preparatórios, sem custos para os inscritos, de revisão de conteúdos para alunos do Ensino Médio das escolas públicas e particulares da cidade de Ilhéus e algumas cidades circunvizinhas, com vistas às provas ENEM. Tal evento é ministrado por

professores da própria IES, juntamente com outros de matérias específicas, que são contratados para tal finalidade.

Pode-se perceber que um significativo número de ações, realizadas através de determinados cursos da IES, ocorrem, evidenciado o caráter de interação e de interdisciplinaridade entre as áreas do saber contempladas nos currículos da IES.

A destacar ainda, a realização de Cursos/Palestras/Oficinas/Eventos voltados aos focos dos cursos oferecidos pela IES, dentre os quais: Práticas de Suporte à Vida; Salvamento em Altura e Imobilização; Projeto Alimentar; Feira de Negócios; Festival Gastronômico e Evento com ações variadas no Dia Mundial do Diabetes.

Quanto as práticas, com vistas à defesa do meio ambiente, destacam-se ações de conscientização no uso conveniente da energia elétrica nas dependências da instituição. Isto se dá através da instalação de dispositivos de acendimento automático da luz elétrica, bem como a prática da "Coleta Seletiva Interna de Lixo".

Em relação à defesa do patrimônio cultural e da produção artística, a IES demonstrou colaborar - mediante doação financeira- da restauração de monumento público e publicação de livros de Memória sobre o Município de Ilhéus. Patrocinou e/ou ofereceu apoio cultural à publicação de outras obras literárias, voltadas para a história da cidade e da região.

A produção artística é estimulada através do oferecimento de "Oficinas de clown", com o objetivo de formar grupos de arte, educação e animação cultural para o público de hospitais, creches e asilos, inicialmente envolvendo docentes e discentes do Curso de Enfermagem.

## DIMENSÃO 4

### A comunicação com a Sociedade

#### **Fontes de Dados**

- Documentos internos (calendários, pautas, Guia Acadêmico, Manual do Professor);
- PDI;
- Regimento Geral da IES;
- Pesquisa quantitativa e qualitativa;
- Relatórios internos;
- Relatórios das últimas visitas do MEC.

#### **Aspectos avaliados:**

- Políticas de comunicação com os estudantes, professores, funcionários egressos e comunidade.
- Controles de veiculação nos meios de comunicação regionais.
- Avaliação de indicadores de resultados obtidos.

#### **Análise de resultados:**

Diante dos resultados apontados no questionário foi possível identificar os principais aspectos a serem trabalhados com o objetivo de propor melhoria nos índices.

O CESUPI confirma sua política de uso eficaz dos meios comunicacionais com toda comunidade mediante 65% de aprovação.

A comunicação interna do CESUPI, como Instituição, cumpre seus objetivos de informação e orientação a alunos, professores e funcionários.

O índice de aprovação na pesquisa reflete o retorno do investimento do CESUPI na divulgação e esclarecimento de sua visão e missão institucional junto a sua comunidade.

A comunicação interna na Instituição está em fase de progressão, especificamente em torno dos servidores, entretanto, no foco nos professores e alunos houve um saldo de qualidade, com destaque especial para o Portal, que ganhou formatação e funcionalidade inovador, no intuito de criar um ambiente agradável.

É através do Portal que os professores disponibilizam documentos, provas e comunicados para os alunos e os gestores.

Além do Portal, destacam-se também:

- Mural central;
- Mural de Sala de Aula;
- Correio Eletrônico
- Site Institucional

Constituem-se como atos formais da instituição:

- portarias;
- editais;
- ofícios internos e externos;
- resoluções;
- instruções normativas;
- calendário de créditos;
- calendário acadêmico;
- manual do professor e do aluno, onde estão descritas muitas das informações instituições, além de direitos e deveres de ambas as categorias;
- Regimento Interno;
- Atas Pedagógicas.

A instituição possui regimento próprio que determina o funcionamento regular das atividades administrativas e acadêmicas, que se encontra disponível na Biblioteca, para conhecimento dos alunos, professores e servidores.

Além do Regimento, todos os atos oficiais da Instituição são divulgados em mural e Portal. Foi observado, também, que os alunos possuem acesso ao histórico escolar através do Portal, além do fluxograma do curso.

Entretanto, na avaliação direta com os servidores, ficou constatada a necessidade de estimular a melhoria da qualidade quanto à interação de informações. É preciso estabelecer uma política de desburocratização e descentralização das informações, principalmente no se refere aos eventos realizados na Instituição.

O sistema online disponibiliza o portal do aluno, faz a divulgação da IES, da ouvidoria, além de socializar informações da CPA. O Portal do Aluno permite o registro das atividades acadêmicas, inserção de informações acerca das disciplinas pelos docentes, como notas, frequência, conteúdos selecionados, materiais para "download" e mensagens para os discentes. Nas respostas dos professores e alunos, observou-se a percepção de que esse portal funciona de forma lenta; os alunos informaram ainda que a alimentação do portal pelos docentes é precária. O portal possibilita a comunicação externa ao disponibilizar links para acessar informações sobre vestibular, contato com a IES, captação de funcionários e informações sobre cursos oferecidos.

Em relação à comunicação entre os setores administrativos, no que se refere aos eventos, resoluções e demais acontecimentos, foi relatado, nas reunião com técnicos administrativos, que tal processo não ocorre de forma efetiva, situação que interfere no andamento das atividades desempenhadas nesses segmentos.

Na avaliação do professor, com base nas atas pedagógicas, observam-se os resultados são bastante positivos quanto ao Portal e a Pauta Eletrônica, salvo, alguns pontos isolados que ainda merecem aprimoramentos técnicos.

Realmente, o sistema de Portal, ferramenta de comunicação entre alunos/professores/gestores/instituição, estava à mercê de novos investimentos que pudessem tornar a referida ferramenta mais ágil e eficaz, em função do crescente número de usuários da ferida ferramenta, conforme observados, principalmente, nos depoimentos dos alunos na oportunidade do processo de avaliação interna.

Entretanto, a partir de 2012, o CESUPI realizou diversos e constantes investimentos neste processo de comunicação institucional, com o objetivo de contribuir de forma direta na administração e gestão da faculdade, conforme relatório detalhado abaixo:

#### **Equipamentos de Tecnologia de Informação Data Center**

Equipamento	Próprio ou Alugado
1 Servidor Dell PowerEdge R710	Próprio
1 Switch 3 COM – 48 portas	Próprio
1 Rack 19" APC NetShelter SX	Próprio
1 Rack 19" APC NetShelter SX	Próprio
1 Nobreak apc smart ups 6000va	Próprio
1 Nobreak apc smart ups 3000va	Próprio
1 Cisco 1900 Series Integrated Services Routers	Aluguel Embratel
1 MULTIPLEXADOR ÓTICO PDH -DM16E1 SERIES II – DATA COM	Aluguel Embratel
1 MULTIPLEXADOR MODULAR -DMSTM-1	Aluguel Embratel
2 DVR's (DIGITAL VIDEO RECORDER) - KODO	Próprio
2 DVR's (DIGITAL VIDEO RECORDER) - 16CH	Próprio
1 Computador Desktop Dell Optiplex 380	Próprio

Aliada a este processo, o CESUPI, também, investiu na ampliação de acesso à rede wireless em todas as dependências do campus, através da implantação de 8 antenas de rede sem fio (access points), distribuídos estrategicamente pela instituição a fim de atender as necessidades de demandas para o acesso a internet, por parte dos professores e alunos.

Foi estabelecido um contrato com a Empresa EMBRATEL – TERMO DE ADESÃO – VIP EMPRESARIAL, quanto à contratação de um link dedicado de 10Mb Full, em julho de 2013, que soma aos dois links anteriores respectivamente de 10Mb e 2Mb, já existentes desde 2011, objetivando a melhoria da qualidade dos serviços de internet ofertados, tanto para a administração, quanto para a comunidade acadêmica. Logo, atualmente, esta Instituição dispõe de uma banda larga de 22Mb dedicados com garantia de banda, atendendo, desta forma, à demanda atual da Instituição.

Para melhor dinamizar esse processo específico de comunicação, o CESUPI também ampliou o quadro de servidores da área de Tecnologia de Informação que, hoje, é composta por 01 Analista de Sistemas responsável pelo desenvolvimento e gestão do Sistema de Gestão Acadêmico, 01 Analista de Sistemas responsável pelo gerenciamento da rede de computador e segurança da informação, 01 Técnico de Informática para dar suporte as usuários e consertos de máquinas e periféricos, 01 web máster que mantém o site institucional e algumas aplicações web.

A Instituição formalizou um contrato com a Empresa DELL para oferecer suporte de reparo e consertos dos seus computadores e servidores, que após chamado, possui prazo de 72 horas para resolução.

O processo de investimento nesta área de comunicação virtual, especificamente no PORTAL, pode ser observado, informalmente, nos depoimentos dos usuários da respectiva ferramenta.

### **Comunicação com Comunidade Externa**

Quanto à comunicação com a comunidade externa, os meios de comunicação utilizados pelo CESUPI têm sido: rádio, *outdoor*, folhetos, carro de som e televisão. Sem qualquer avaliação sistemática, podemos dizer que a comunicação entre os membros do CESUPI é bem formal e sistemática.

Foi verificado que os professores tomam conhecimento sobre os acontecimentos da Instituição através das reuniões pedagógicas, conversas informais com outros colegas e-mail.

Outra estratégia utilizada pela Instituição, após sugestão da CPA, no relatório do período de 2009, apresentado à instituição foi a criação da Ouvidoria, como um setor estratégico de monitoramento e acompanhamento de informações.

Através da OUVIDORIA a comunidade poderá manifestar-se através das seguintes formas: INFORMAÇÃO, DENÚNCIA, RECLAMAÇÃO, SOLICITAÇÃO, ELOGIO, SUGESTÃO. O processo de comunicação se dá através do preenchimento de formulário, disponível no site ou através de atendimento presencial.

Vale ressaltar, a princípio que a Instituição tem disponibilizado aos alunos o Manual do Estudante que contem várias informações sobre a Instituição, deveres e direitos, entres outros dados relevantes sobre a vida acadêmica e administração da Instituição.

No que concerne aos professores, existe o Manual do Professor que estabelece os procedimentos, deveres e direitos da categoria, dentre outras informações importantes, que facilitam o dia a dia do docente na Instituição.

### **POTENCIALIDADES**

- Credibilidade da IES, junto à Sociedade, ainda que informalmente;
- Portal do Aluno;
- Portal do Professor;
- Manual e Guia Acadêmico que possuem informações sobre a Instituição;
- Amplos canais de comunicação com a sociedade, no que se refere à divulgação de vestibular.
- Implantação do Setor de Ouvidoria.



## **DIMENSÃO 5**

### **As políticas de pessoal**

#### **Fontes de Dados**

- PDI;
- Regimento Geral;
- Atas de Reuniões Pedagógicas;
- Resultados dos questionários aplicados;
- Resultados de visitas de Comissões de Avaliação.

A CPA, através das análises de documentos e questionários aplicados aos professores e servidores técnico-administrativos, constatou a ausência de um Plano de Cargos e Salários devidamente implantado para corrigir algumas discrepâncias e valorizar o seu corpo docente e técnico-administrativo.

Sabe-se também da ausência de uma política de capacitação, tanto para os professores como para os servidores técnico-administrativos, embora conste no PDI a existência do Plano de Cargos e Salários para ambas as categorias, uma vez que a IES, apenas ações pontuais e emergenciais, descritas pelos funcionários (técnico-administrativos e docentes), que sinalizam para uma conscientização dos gestores em relação a dois aspectos, sobretudo: ao oferecimento periódico de capacitação dos recursos humanos da IES, para docentes, para o corpo técnico administrativo e à oferta adequada de instalações físicas e de equipamentos, para o bom desempenho das funções de docentes e técnicos administrativos.

Na documentação consultada, referente à formação do corpo docente da amostra analisada, correspondeu a 38 especialistas lato sensu (52%), 24 mestres (33,33%) e 10 doutores (13,88%), titulação acima do exigido legalmente para o CESUPI.

As políticas de capacitação e de acompanhamento do trabalho docente estão implementadas e a comunidade acadêmica conhece seu teor. Há incentivo e estímulos, por parte da IES, para a formação continuada do corpo docente.

Os docentes da IES, contratados em regime integral (40 horas), dedicam, em média e no mínimo 35 horas à atividade de sala de aula. Alguns docentes alegam que este regime de trabalho prejudica, além das aulas que ficam carentes de tempo para preparação e aprofundamento, por parte do docente, a realização de atividades complementares inerentes à docência, à pesquisa e à extensão.

A formação e a experiência do corpo técnico-administrativo estão adequadas às suas funções. A CESUPI oferece bolsas de estudo parciais (50%) para os técnicos administrativos, seus parentes de primeiro grau (assim como para os parentes de primeiro grau dos docentes) cursarem a graduação e os cursos lato sensu.

### **Pontos Frágeis**

- Ausência de implementação de Plano de Carreira para Docentes e Técnicos Administrativos

Foi protocolado novo Plano de Carreira para Docentes e Técnicos Administrativos, junto à Delegacia Regional de Trabalho, conforme Ofício DG Faculdade de Ilhéus nº 08, data de 21 de outubro de 2013, encaminhando o Plano de Carreira Docente e Técnico-administrativo do CESUPI, à Delegacia Regional de Trabalho de Ilhéus, no intuito de estabelecer uma política salarial, cargos, perfis dos profissionais, capacidades e competências, para gradativamente colocar em prática nesta Instituição.

Vale ressaltar que os novos docentes a serem contratados a partir de 2014 já estarão sendo enquadrados no novo Plano de Carreira, os quais terão direito aos critérios de progressão na carreira de forma vertical (título) e horizontal (tempo de casa e produção).

## **DIMENSÃO 6**

### **Organização e gestão da instituição**

#### **Fontes de Dados**

- PDI;
- Regimento Geral;
- Atas de Reuniões Pedagógicas;
- Resultados de visitas de Comissões de Avaliação;
- Resultados dos questionários aplicados.

#### **Estrutura Atual da Administração Superior**

Diante da atual realidade, o CESUPI funciona da forma abaixo discriminada:

- Diretoria Geral
- Ouvidoria
- Núcleo de Iniciação Científica, Extensão e Pós-Graduação - NICPEX
- Diretoria Acadêmica
- Assessoria Psicopedagógica
- Coordenação de Colegiado de Curso
- Núcleos Docentes Estruturantes
- Diretoria Administrativa e Financeira
- Biblioteca Central
- Secretaria Acadêmica

#### **Planejamento Estratégico**

Foi constatado, através das atas de reuniões pedagógicas, que todas as decisões relativas à área pedagógica são realizadas em parceria com o corpo docente, Diretoria Acadêmica, representantes discentes e secretaria acadêmica, em reuniões com os mesmos.

Os procedimentos relativos às decisões pedagógicas são adotados quase sempre em reuniões institucionais. Outras decisões, no entanto, são tomadas em instâncias superiores.

O objetivo das reuniões pedagógicas é justamente fortalecer o processo pedagógico do CESUPI. Desta forma, todos os resultados são também discutidos e avaliados, mediante aos problemas apresentados.

Vale ressaltar que compõe a pauta das reuniões pedagógicas o tópico “Críticas e Sugestões Acadêmicas e Administrativas”, no intuito de detectar os impasses que porventura influenciam no processo de ensino-aprendizagem. As observações são encaminhadas aos setores respectivos para as providências necessárias.

Existem na Instituição, procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões. Geralmente, as reuniões pedagógicas são expressamente registradas em atas, assegurando a transparência no processo de discussão. O debate é a forma mais utilizada como processo democrático. A seguir, a votação encerra o processo de decisão.

A Instituição possui sistema de arquivos informatizados, para consulta dos departamentos de Administração, Financeira, Biblioteca e Acadêmica, para a tomada de decisões.

A Instituição possui uma sistemática formal de registro de procedimentos, através do seu próprio Regimento Geral, Portarias, Resoluções, Editais, Estatutos, Fluxogramas, Regulamentos Internos, Guia Acadêmicos, Manual do Professor, entre outros.

Existe um organograma explícito no PDI. Entretanto, como a instituição ainda é pequena, tendo em vista o número de alunos, professores e servidores, foram feitas adaptações para atender a demanda.

O Centro de Ensino Superior de Ilhéus está estruturado em três colegiados superiores: Conselho Superior de Administração, Congregação e Colegiado de Curso. A Diretoria Geral é o órgão executivo superior de coordenação e fiscalização das atividades da instituição. Na gestão acadêmico-administrativa compõe o Diretor Acadêmico no qual o Coordenador Acadêmico está subordinado. Todos os membros dos colegiados possuem mandato de representação.

A Instituição possui sistema de informação capaz de atender aos requisitos que possibilitam a articulação entre as suas diversas áreas, permitindo a comunicação horizontal, bem como o relacionamento entre os diversos níveis hierárquicos.

De um modo geral, com base nos depoimentos de alunos, servidores e professores, a gestão e organização da instituição, que envolve o funcionamento dos setores, estão, de um modo geral, bem avaliada, salvo os setores justamente terceirizados, como a Cantina e a Xerox que apresentam constantes queixas por parte dos alunos e funcionários.

A gestão é centrada na figura do diretor administrativo.

Os representantes dos colegiados de cursos se reúnem mensalmente e as decisões são encaminhadas à direção administrativa que, segundo relatos dos docentes, são atendidas.

#### **Aspectos avaliados:**

- Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados.
- Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.
- Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções.
- Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática).
- Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).

#### **Análise dos resultados:**

A comunicação interna é um ponto que merece reflexão e tomada de providências. Os funcionários, em geral, não se sentem informados das decisões importantes, principalmente das decisões dos órgãos colegiados.

A divulgação da ata das reuniões seria o suficiente para sanar a questão.

Os ambientes de sanitários, salas de aula, auditórios, nada deixam a desejar.

A capacitação de funcionários é contínua: Participam de cursos, workshops, visitas, feiras, exposições, treinamentos, principalmente na sede do CESUPI.

Concorda-se que os funcionários atuam em ações conjuntas e solidárias em 100%.

Na maioria, há concordância quanto à participação dos alunos nas decisões (70%), mas entende-se como significativa a discordância de 30%.

### **FRAGILIDADES**

- Criar uma política de elaboração de Relatório Setorial de Atividades;
- Criar Sistema Integrado de Informações da Instituição;
- Necessidade de maior capacitação dos recursos humanos para a gestão e demais cargos administrativos;

### **POTENCIALIDADES**

- Existência de documentação que facilita a administração da Instituição, a exemplo de estatutos, regimentos, regulamento internos, instruções normativas, portarias, fluxograma, dentre outros;
- Existência de programação para a gestão acadêmica;
- Existência de um organograma institucional explicitando a hierarquia e funções.

## **DIMENSÃO 7**

### **Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação**

#### **Fontes de Dados**

- PDI
- Relatório de Avaliação do ENADE 2012
- Atas de Reuniões Pedagógicas
- Relatório de Visitas do MEC

Com base nas respostas adquiridas dos questionários aplicados junto aos professores, alunos e servidores técnico-administrativos, a Instituição dispõe de excelente infraestrutura de um modo geral, que possibilita melhor boas e modernas instalações gerais para o ensino, comportando salas de aula e laboratórios em quantidade e qualidade adequadas, climatizados, com acesso a recursos multimídia por meio de agendamento.

A parte construída é composta de pavimentos (térreo, 1º e 2º) com acesso por meio de escadas e 1 elevador. O módulo acadêmico, com 45 salas de aulas e laboratórios, ocupa os dois primeiros pavimentos.

O módulo administrativo, localizado no 1º pavimento conta com: sala de direção geral, sala de professores e salas individuais para coordenadores dos cursos, secretaria dos colegiados, secretaria acadêmica, sala de atendimento ao aluno, setor financeiro, coordenação de divulgação de vestibular e ouvidoria.

O programa "Balcão de Justiça e Cidadania" que acontece por meio de parceria com o Tribunal de Justiça, ocupa sala específica no térreo.

Os serviços de alimentação (lanchonete) e xerox existentes na IES são terceirizados e são objetos de reclamação discente (ambos) e docente (Xerox), por não suprirem as demandas desses segmentos nos horários de maior movimento.

Os espaços de convivência, disponibilizados pela Instituição, são adequados às necessidades da comunidade acadêmica, propiciando interação da mesma durante intervalos das aulas. A Instituição oferece estacionamento para toda a comunidade acadêmica.

## **Laboratório de Informática**

A Instituição possui um Laboratório de Informática com 25 computadores novos da marca Dell, multi-plataformas, com sistemas Open Source Linux e o Windows XP, e os pacotes BrOffice e o Office 2007. Nos pacotes Office há uma coleção de ferramentas, como editor de textos, planilhas de cálculo, criação de apresentações e Gerenciadores de Bancos de Dados. Para a área financeira é utilizado emuladores da calculadora HP. A disciplina de metodologia da pesquisa faz uso dos editores de textos para a construção de projetos monográficos, bem como as disciplinas de estatísticas e métodos quantitativos fazem uso de planilhas para a manipulação de dados e construção de gráficos. Os Gerenciadores de Banco de Dados são usados para dar noções de sistemas integrados e/ou sistemas de gestão de empresas onde os acadêmicos podem ter uma visão da infra-estrutural do desenvolvimento e construções de sistemas gerenciais.

O laboratório tem capacidade para turmas de até 50 alunos, 2 alunos por máquina, que é utilizado principalmente pelas disciplinas afins com a tecnologia da informação para a vivência na prática de aplicativos básicos ou aplicativos específicos.

As máquinas estão conectadas em rede *Wireless* e todos têm acesso a Internet.

## **Escritório Modelo de Contabilidade**

O CESUPI dispõe de um Escritório Modelo, com 6 computadores em rede ethernet com Internet, que geralmente são usados pelas disciplinas de Sistemas de Informações Contábeis e Laboratório Contábil a fim de simular situações reais do dia-a-dia de um escritório de contabilidade através de ferramentas específicas.

## **Rede *Wireless* Pública**

A Faculdade de Ilhéus disponibiliza em seu *Campus* o acesso público e aberto, num raio de aproximadamente de 50 metros, a conexão com a Internet, através de sua rede *wireless* (sem fio). Desta forma qualquer pessoa (discente, docente, funcionários e visitantes) que possuírem equipamentos com a tecnologia *wi-fi*, *notebooks*, celulares, *iPhones*, *netbooks* entre outros, podem acessar a Internet de forma irrestrita.



## **BIBLIOTECA**

### **Infra-estrutura Física das Instalações Da Biblioteca**

A biblioteca Sebastião Carlos Fajardo, CESUPI (Centro de Ensino Superior de Ilhéus) encontra-se localizada no 1º andar do Campus da Faculdade, dispõe de uma área total equivalente a 189,62 m<sup>2</sup>, dotada de todo aparato material, tecnológico para atender às necessidades dos alunos. Possui um ambiente arejado, com uma boa iluminação e sinalização, tendo 40 luminárias distribuídas pelo local.

A distribuição das instalações atuais são as seguintes:

Sala de processamento técnico – 16,96

Sala de internet – 16,98

Sala de leitura – 19,94

Estudos individuais – 20,06

Biblioteca – 189,62

Os móveis e equipamentos da biblioteca são distribuídos da seguinte maneira:

- 14 ventiladores
- 12 computadores (total)
- 8 mesas quadradas
- 22 estantes de aço
- 1 mesa redonda
- 1 lixeira
- 1 extintor
- 2 expositores de revista
- 1 balcão
- 1 relógio
- Guarda-volumes

O espaço físico e sua organização atende às necessidades dos usuários, dividindo-se entre acervo de livros, acervo de periódicos, área de estudos individuais com dez cabines, sala de internet com sete computadores para pesquisa e um para digitação de trabalhos, três salas de leitura para trabalhos em grupo e uma sala de processamento técnico.

### **Sala de Internet da Biblioteca**

A Biblioteca da Instituição oferece 8 computadores específicos para o acesso a Internet, onde os alunos podem fazer pesquisas de assuntos diversos.

Na Biblioteca também há 6 pontos de conexão ethernet (rede com fio), com 6 aparelhos netbook, onde o aluno poderá desfrutar da conexão com a Internet.

### **ACERVO (aquisição, expansão, atualização, condições de acesso e tipo de catalogação)**

A biblioteca conta com um acervo bibliográfico considerável, de acordo com a indicação de bibliografia básica e complementar dos professores do curso proposto.

O acervo possui obras de referências para consulta como dicionários e enciclopédias nas várias áreas do conhecimento facilitando ao usuário a recuperação da informação.

### **Política de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo**

A instituição efetua a tomada de preços em diversas livrarias para aquisição de publicações necessárias ao Curso, como também incluindo revistas impressas e assinaturas eletrônicas.

Os usuários contam com mais uma ferramenta de pesquisa, o Portal da CAPES, ao qual tem livre acesso.

A biblioteca da Faculdade de Ilhéus tem acesso ao COMUT, com isto aumentando as formas de recuperação da informação através das cópias de artigos de periódicos, teses e anais acadêmicos. Dispõe de uma fonte de pesquisa na área de Saúde a Rede BiblioSus, com a qual assinamos um termo de Adesão à Rede de Bibliotecas e Unidades de Informação Cooperantes de Saúde-Brasil.

## **Serviços Oferecidos**

A biblioteca disponibiliza uma série de serviços para atender às necessidades dos usuários.

- Pesquisa bibliográfica no local.
- Empréstimo domiciliar.
- Treinamento do usuário.
- Programa de comutação bibliográfica.
- Orientação bibliográfica.
- Consulta local.
- Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos

## **Tipo de Catalogação**

A descrição física e de conteúdo dos livros e outros tipos de materiais bibliográficos, seguem os padrões internacional do Código de Catalogação Anglo – Americano (AACR2). Adotamos a Classificação Decimal de Dewey (CDD) para a ordenação dos livros nas estantes. Além da CDD, que define os assuntos, usamos a tabela de Cutter, que atribui em número a cada nome de autor. Assim os livros têm a sua classificação por assunto e diferenciado por autor.

## **Forma de Consulta e Empréstimo**

O sistema de informatização da biblioteca (General Manager) foi desenvolvido e é mantido pelo profissional da própria instituição, possibilitando agilidade e qualidade nos serviços.

A biblioteca funciona com um sistema de empréstimo domiciliar e consulta *in loco*, para alunos, professores e pessoal técnico-administrativo, podendo ser utilizada dentro das suas possibilidades de atendimento, pela comunidade. A biblioteca possui regulamentos próprios com as normas e procedimentos dos usuários dos serviços da biblioteca e também um folder informativo de orientação para os alunos sobre direitos e deveres na biblioteca.

## **Reserva de Livros**

Professores e alunos têm prioridade nas reservas e podem retirar duas publicações de cada vez incluindo livros, revistas, cd, dvd, etc. O usuário terá direito de fazer reserva de publicação que já esteja emprestada, bastando para isto preencher o pedido de reserva no balcão.

## **Equipe Técnico-Administrativa da Biblioteca**

- 1 Bibliotecária
- 3 Auxiliares
- 4 estagiários

A Instituição conta com bibliotecária legalmente habilitada para exercício da chefia da Biblioteca desenvolvendo as atividades como se deve, a organização do setor, com suas várias seções de atendimento e elaboração técnica. Da mesma forma, cabe a bibliotecária, em suas funções de direção e orientação qualificadas identificar a composição do acervo bibliográfico e sua expansão a partir dos planos de ensino das disciplinas, como títulos e volumes suficientes para oferecer aos alunos condições plenas de sustentação aos estudos.

## **Horário de Funcionamento**

No que diz respeito ao horário de funcionamento, convém expor que funciona de segunda a sexta-feira das 07: 00 às 22:00 horas e aos sábados das 08:00 às 17:30.

## **LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS**

### **1- Laboratório de Anatomia Humana**

Aulas Práticas de Anatomia Humana em relação a Osteologia, Sisndesmologia, Miologia, Aparelhos Cardiovascular, Gastrointestinal, Geniturinário, e Sistema Nervoso.

### **2- Laboratório de Multifuncional II (Laboratório de Química).**

Utilizado pelos acadêmicos do curso de Nutrição.

### **3- Central de Esterilização**

Utilizado para limpeza e esterilização do material utilizado nas aulas práticas dos outros laboratórios.

### **4- Laboratório de Multifuncional I**

Laboratório utilizado pelos acadêmicos de Enfermagem e Nutrição para as disciplinas práticas de Microbiologia, Bioquímica, Citologia e Parasitologia. Muito utilizado para prática de microscopia.

### **5- Laboratório de Habilidades I**

Utilizados pelos acadêmicos de Enfermagem da disciplina de Semiologia, Saúde Coletiva I e Fundamentos do Cuidar para prática de estudos clínicos e discussão em grupo.

### **6- Laboratório de Habilidades II**

Utilizados pelos acadêmicos de Enfermagem da disciplina de Semiologia, Saúde Coletiva I e Fundamentos do Cuidar para prática de exame físico e técnicas de enfermagem.

### **7- Laboratório de Habilidades III**

Utilizados pelos acadêmicos de Enfermagem da disciplina de Semiologia, Saúde Coletiva I e Fundamentos do Cuidar para prática de exame físico e técnicas de enfermagem com utilização de bonecos e moldes anatômicos.

### **8- Laboratório Centro Cirúrgico**

Será utilizado no próximo semestre para simular o ambiente de um centro cirúrgico atendendo as necessidades da disciplina de Centro cirúrgico.

## **Infra-estrutura Física**

As salas de aulas, salas de professores, auditório e instalações sanitárias e as instalações administrativas atendem satisfatoriamente em relação: a) dimensão, acústica, iluminação, mobiliário e aparelhagem específica e limpeza. As salas de aulas possuem boa iluminação, quadro negro, carteiras estofadas, ar condicionado, mesa com retroprojektor atendendo 50 alunos. Há condições satisfatórias de acesso para portadores de necessidades especiais, com presença de elevador comum, serviço de segurança e a guarda do patrimônio da instituição.

A comissão verifica que o acesso de docentes e discentes aos equipamentos de informática, equipamentos audiovisuais e de multimídia também é bastante satisfatória, conforme análise dos questionários aplicados. A Instituição disponibiliza a comunidade acadêmica acesso a rede mundial de computadores-internet. Quanto ao estado de manutenção e de conservação das instalações físicas verifica-se que se mostra adequado.

A estrutura física geral do CESUPI atende a comunidade acadêmica em relação às instalações gerais, biblioteca e laboratórios específicos.

Podemos destacar como ponto positivo as instalações gerais da Instituição, no tocante a estrutura e boa higiene de salas de aulas, ambientes abertos.

Entretanto, são necessárias algumas providências citadas:

- no que refere a Biblioteca, merece destacar a necessidade de ampliação do espaço físico para melhor abrigar a quantidade de novos alunos, em função da implantação de novos cursos;

No concerne à infra-estrutura do CESUPI, através da avaliação formal e informal, a Instituições vem recebendo muitos elogios, tanto da comunidade interna como da comunidade regional.

De forma geral, as instalações da IES são satisfatórias, visto tratar-se de instalações recentes. A manutenção, limpeza e segurança são de boa qualidade. Foi observada a presença de recursos de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais (como rampas, elevador, banheiros adaptados).

## **Considerações Finais**

Tendo como base os relatórios do MEC, em recentes visitas para fins de reconhecimento e autorização de cursos, a avaliação da infraestrutura da instituição é bastante satisfatória, que favorece positivamente para o processo de ensino-aprendizagem.

O espaço destinado às atividades de coordenação é suficiente considerando os aspectos: dimensão, equipamentos, conservação, gabinete individual para coordenador, número de funcionários e atendimento aos alunos e aos professores.

A sala de professores implantada para os docentes dos cursos é suficiente considerando os aspectos: disponibilidade de equipamentos de informática em função do número de professores, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade. As salas de aula implantadas são muito boas considerando os aspectos: quantidade e número de alunos por turma, disponibilidade de equipamentos, dimensões em função das vagas previstas, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade.

Os laboratórios ou outros meios implantados de acesso à informática são considerados excelente, considerando os aspectos: quantidade de equipamentos relativa ao número total de usuários, acessibilidade, velocidade de acesso à internet, política de atualização de equipamentos e softwares e adequação do espaço físico.

O acervo da bibliografia básica, com no mínimo três títulos por unidade curricular, está disponível na proporção média de um exemplar para menos de 5 vagas anuais pretendidas, de cada uma das unidades curriculares, de todos os cursos que efetivamente utilizam o acervo, além de estar informatizado e tombado junto ao patrimônio da IES. O acervo da bibliografia complementar possui, pelo menos, quatro títulos por unidade curricular, com dois exemplares de cada título ou com acesso virtual. Há assinatura/acesso de periódicos especializados, indexados e correntes, sob a forma impressa ou virtual, maior ou igual a 10 e menor que 15 títulos distribuídos entre as principais áreas dos cursos, a maioria deles com acervo atualizado em relação aos últimos 3 anos.

Os laboratórios didáticos, específicos do curso, são especializados e implantados com respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança atendem, de maneira suficiente, com base nos aspectos: quantidade de equipamentos adequados aos espaços físicos e vagas pretendidas. Os laboratórios especializados

implantados com respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança atendem, de maneira suficiente, em uma análise sistêmica e global, aos aspectos: adequação, acessibilidade, atualização de equipamentos e disponibilidade de insumos. Os serviços dos laboratórios especializados implantados com respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança atendem, de maneira suficiente, em uma análise sistêmica e global, aos aspectos: apoio técnico, manutenção de equipamentos e atendimento à comunidade.

Os cursos específicos da área de saúde, por exemplo, dispõem de laboratórios específicos e multidisciplinares previstos suficientes para a abordagem dos diferentes aspectos celulares e moleculares das ciências da vida (incluindo anatomia, histologia, bioquímica, farmacologia, fisiologia/biofísica e odontologia pré-clínica) considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: espaço físico, equipamentos e material de consumo compatíveis com a formação dos estudantes prevista no PPC, levando-se em conta a relação aluno/equipamento ou material.

Do ponto de vista da segurança, existe o monitoramento de todos os espaços do campus, além de contar com a vigilância contínua de um funcionário na portaria principal.

O auditório, com capacidade para 450 lugares, está localizado no 3º pavimento serve às atividades próprias da Instituição e está disponível à comunidade externa.

A IES disponibiliza sistema de conexão a internet via "wireless" em toda a sua extensão.

Atualmente, o CESUPI é composto por prédio com área comum dividida em sete pavimentos. O projeto arquitetônico foi projetado para estimular a interação mais prolongada da comunidade acadêmica.

O módulo administrativo, localizado no 1º pavimento conta com: sala de direção geral, sala de professores e salas individuais para coordenadores dos cursos, secretaria dos colegiados, secretaria acadêmica, sala de atendimento ao aluno, setor financeiro, coordenação de divulgação de vestibular e ouvidoria.

Os espaços de convivência, disponibilizados pela IES, são adequados às necessidades da comunidade acadêmica, propiciando interação da mesma durante intervalos das aulas. A IES oferece estacionamento para toda a comunidade acadêmica.



A IES apresenta um projeto de expansão contemplando 9 salas de aula (construção bem adiantada quando dessa visita "in loco") com conclusão prevista para o final de 2014 que, juntamente com as demais, totalizarão 45 salas de aula.

Dentro do exposto, foi possível observar que os indicadores da dimensão avaliada configuram um quadro além do que expressa o referencial mínimo de qualidade.

São 7 docentes em tempo integral, nem todos possui gabinetes individualizados, porém existem salas compartilhadas dentre os docentes em regime integral para atendimento aos alunos, de modo suficiente com disponibilidade de equipamentos de informática, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade.

O espaço destinado às atividades de coordenação é excelente no que compete: equipamentos, conservação, sala individual, suporte secretarial para atendimento aos alunos e aos professores.

A sala de professores é excelente quanto aos aspectos: disponibilidade de equipamentos de informática, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação, comodidade e apoio da secretaria.

As salas de aula são excelentes, quanto aos aspectos: quantidades e número de alunos por turma, disponibilidade de equipamentos, dimensões, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade. Cabe ressaltar, que in loco constatou-se que as salas possuem aparelhos televisores de 46" a 50" para uso docente, cadeiras confortáveis, ar condicionado e lousa branca vitrificada.

Os laboratórios didáticos especializados possuem normas de funcionamento, utilização e segurança, atendem, muito bem, em uma análise sistêmica e global, aos aspectos: quantidade de equipamentos adequada aos espaços físicos e vagas pretendidas/autorizadas.

Os serviços dos laboratórios especializados possuem normas de funcionamento, utilização e segurança atendem, de maneira excelente, em uma análise sistêmica e global, aos aspectos: apoio técnico, manutenção de equipamentos e atendimento à comunidade.

## **FRAGILIDADES**

- Estabelecer uma política formal de acompanhamento das atividades, serviços e patrimônio da IES;

## **POTENCIALIDADES**

- Infraestrutura adaptada ao acesso dos deficientes físicos, incluindo elevador;
- Ambiente possui excelente estrutura física, em todos os aspectos;
- Recursos audiovisuais que facilitam o desempenho dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem;
- Biblioteca e laboratório possuem estrutura qualificada para atender à demanda da IES.

## **DIMENSÃO 8**

### **Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional**

#### **Planejamento Acadêmico**

A Comissão Própria de Auto-Avaliação foi instituída no CESUPI no ano de 2005.

O processo de avaliação é conduzido de forma regular e com a utilização de questionários direcionados aos alunos durante o processo de matrícula, aos professores durante o período de início letivo, aos servidores, gestores e egressos quando da assinatura do diploma na Instituição, junto à Secretaria Acadêmica.

Já a Comunidade Externa, através dos questionários aplicados durante o processo de inscrição no Vestibular e na época da participação dos alunos de Ensino Médio no Curso Preparatório para o ENEM, promovido pela Instituição.

#### **Processo Avaliativo**

A possibilidade de atingir um alto grau de conhecimento sobre as dificuldades da IES se dará através de uma avaliação mais concisa e com a devida participação de toda a comunidade, a que a Instituição agora está desenvolvendo de forma mais sistemática, objetivando a concretização de uma cultura avaliativa como forma de, conseqüentemente, amadurecer o planejamento estratégico.

O processo de avaliação se deu não somente à aplicação de questionários, mas das análises de atas de reuniões dos segmentos administrativos e acadêmicos, documentos internos como Regimentos, Manuais, Atos Oficiais, Projetos Pedagógicos de Cursos, PDI, dentre outros que consubstanciaram a produção do resultado final.

O planejamento do CESUPI restringe-se ao funcionamento pedagógico imediato, por semestre e por atividades anuais, através de reuniões com professores, Coordenação de Colegiado e Diretoria Acadêmica.

A auto-avaliação realizada resultou em várias melhorias na infraestrutura administrativa e acadêmicas, como também em alguns procedimentos internos relativos ao processo de ensino-aprendizagem.

O processo de auto-avaliação na IES, a partir deste momento, assume um papel de fundamental importância no contexto de desenvolvimento institucional, onde a qualidade do ensino das instituições de ensino superior, de um modo geral, é bastante questionada pela comunidade.

Os resultados parciais, oriundos das avaliações junto aos alunos, professores e servidores foram disponibilizados no site, para acesso tanto da comunidade interna, como da comunidade externa.

Os resultados da avaliação de curso foram apresentados aos professores e representantes de turmas, em reuniões pedagógicas.

Foram encaminhadas cópia à Biblioteca para acesso dos alunos, professores e servidores, assim como para todas as instâncias da Instituições.

Quanto à metodologia utilizada durante o processo de avaliação, destacamos que todos os procedimentos adotados foram em conformidade com o definido no Projeto, e devidamente discutido em reuniões.

A metodologia de aplicação de questionário junto aos alunos foi durante o processo de matrícula, usando o sistema informatizado, criado pelo departamento de tecnologia.

Aos professores e servidores, foram aplicados questionários através de impressos, sob a responsabilidade de estagiário.

Aos egressos dos cursos, o questionário foi aplicado na oportunidade de entrega do diploma.

A construção dos questionários foi realizada em seguidas reuniões da Comissão e que contou com a colaboração do Departamento de Informática da Instituição, no que refere à elaboração de um programa de aplicação.

Quanto à sistematização das informações, através dos dados e documentos disponíveis no âmbito institucional, a Comissão não encontrou dificuldades, nem empecilhos. Por se tratar de uma Instituição considerada de porte pequeno, a comunidade reagiu de forma positiva à nova proposta de avaliação.

A sociedade civil também foi convidada a opinar sobre a IES, e ficou demonstrado que parcela dessa população expressa tais opiniões através de formulário específico e dirigido para um público também específico e alvo de determinada ação executada pela IES.

Através de documentos pode-se perceber significativo envolvimento dessa parcela da sociedade. Essa participação se concretiza mediante o que alunos do Ensino Médio de escolas públicas e privadas da cidade, participantes do evento anual promovido pela IES, com vistas a prepará-los para o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM.

Essa amostra da população é solicitada a participar de uma pesquisa de opinião cujas respostas são consideradas de relevância pela IES e, por isso, incorporadas às informações captadas por esta CPA e entendidas como parte integrante da avaliação institucional.

Existe relativa articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional.

Os resultados de cada avaliação são divulgados através do site da IES e constatou-se que há implementação de ações acadêmico administrativas baseadas nos resultados da auto-avaliação.

### **Ações permanentes da CPA**

- Elaboração dos Relatórios de Auto-avaliação Institucional;
- Análise anual e revisão do PDI frente às ações implementadas;
- Incentivo à adoção de práticas institucionais que consolidem e sistematizem progressivamente a auto-avaliação institucional;
- Divulgação ampla dos resultados das avaliações para toda a comunidade através do Site e Portal da IES;
- Assessoramento técnico-pedagógico aos gestores, mediante realização de reuniões.
- Compartilhamento dos resultados obtidos através do processo de auto-avaliação (gráficos, relatórios, pareceres, recomendações etc.), com vistas à análise da situação e conseqüente planejamento de ações de melhoria;
- Discussão e recomendação de ações de melhoria com base nos resultados das avaliações por parte dos cursos e Instituição.
- Preparação e acompanhamento dos processos regulatórios e das visitas in loco (avaliação da IES e dos cursos);

- Análise dos resultados das avaliações externas e proposição/recomendações de ações de melhoria;
- Acompanhamento dos Resultados do ENADE;
- Recomendações de ações de melhoria, com base nos resultados do ENADE e do CENSO;
- Análise comparativa dos resultados das ações implementadas.

### **Ações Implementadas através da CPA**

- Institucionalização da Ouvidoria;
- Projeto de Ampliação da Biblioteca;
- Ampliação da Rede de Internet da Instituição;
- Ampliação de estruturação do Laboratório de Informática;
- Estruturação do Portal do Aluno;
- Proposta de Plano de Cargos e Salários dos Docentes e Servidores Técnicos;
- Disseminação da missão junto às comunidades interna e externa.

## **DIMENSÃO 9**

### **Políticas de atendimento a estudantes e egressos**

#### **Fontes de Dados**

- PDI;
- Projeto Pedagógico dos Cursos;
- Questionários Aplicados;
- Atas de Reuniões Pedagógicas;
- Relatório da Avaliação do MEC – Recredenciamento
- Relatório da Avaliação do MEC – Renovação de Reconhecimento de Cursos.

Esta Comissão observou que a Instituição tem demonstrado um alto índice de atendimento especial com o seu alunado, desde o ingresso até a sua saída da instituição.

#### **Processo Seletivo**

No que se refere ao processo de acesso e seleção de estudantes no CESUPI, com base nas documentações verificadas, foi possível constatar que todo o procedimento de acesso à Instituição se dá de acordo com o estabelecido no PDI e Regimento Interno.

O processo seletivo de admissão aos cursos de graduação é aberto a candidatos que tenham escolarização completa do ensino médio ou equivalente, disciplinado de acordo com a legislação e normas vigentes, dentro dos limites das vagas oferecidas, de acordo com os editais de seleção.

A Instituição possui uma comissão de seleção de vestibular, constituída através de portaria, que é a responsável por todo o processo de desenvolvimento e aplicação das provas, bem como da seleção dos novos alunos.

Todos os critérios de admissão são disponibilizados em ato oficial, publicado em Diário Oficial da União, através de Edital, com publicação em Site e Manual de Candidato, devidamente planejado entre o Departamento Acadêmico e Financeiro.

Em toda a vida acadêmica do aluno, do processo seletivo à colação de grau, os procedimentos seguem rigorosamente a legislação vigente, e o controle e registros acadêmicos são realizados por meio informatizado.

Outras formas de acesso aos cursos da Instituição:

- Matrícula especial (portador de Diploma de Ensino Superior);
- Transferência externa;
- Resultado do ENEM.

Nota-se, claramente, as ações delimitadas pela Instituição no intuito de alinhar os objetivos estabelecidos em PDI, no que se refere à assistência ao alunado:

### **Assessoria de Atendimento Psicopedagógico**

A Faculdade de Ilhéus disponibiliza para seus alunos o Atendimento Psicopedagógico na instituição que tem como objetivo identificar possíveis dificuldades de aprendizagem e ajudá-los no processo da construção do conhecimento sistematizado.

### **Bolsas de Estudo**

A Instituição tem desenvolvido programas de bolsas no sentido de auxiliar alunos de baixo poder aquisitivo, como: desconto família, bolsa empresarial, PROUNI, FIES, e descontos nas mensalidades de acordo com a justificativa do aluno, em requerimento próprio, a ser submetido à comissão específica. Existem, também, situações em que o estudante que trabalha na Instituição, que é, ainda, bem pouco, recebe uma bolsa percentual.

A bolsa família é concedida ao aluno que possui parentesco com outro aluno na instituição.

Outra situação observada, quanto a ajuda de custo que financia o acesso e permanência do aluno na IES é o desconto empresa. Essa modalidade permite aos alunos oriundos de uma mesma Instituição, em mínimo de 4 alunos, um desconto



promocional nas mensalidades, de acordo com a parceria firmada com a respectiva empresa.

### **Relacionamento do aluno com gestores**

Dentre outros depoimentos colhidos dos alunos nos questionários aplicados, verificou-se que o atendimento dos colegiados, ainda, apresenta certa deficiência quanto ao atendimento e relacionamento com os mesmos. Tal situação foram constatadas nas avaliações anteriores e perduram até o devido momento.

Entretanto, por se tratar de uma Instituição de pequeno porte, muitos dos casos são tratados e resolvidos informalmente em sala de aula, já que os coordenadores são, também, professores da Instituição.

Em contrapartida, os alunos expressaram, através da avaliação, um índice significativo para menor participação nas decisões da IES.

Sabe-se, entretanto, que nas reuniões pedagógicas dos cursos, é legitimada a participação dos líderes de classes, onde apresentam sugestões, críticas e soluções para impasses detectados na Instituição.

A Instituição tem disponibilizado a todos os alunos o Guia Acadêmico que tem como objetivo uniformizar todos os procedimentos, obrigações e deveres dos mesmos no âmbito institucional.

### **Participação do alunado em eventos promovidos pela IES**

No âmbito institucional, o CESUPI concede a seus estudantes uma série de oportunidades para complementar suas qualificações profissionais, como participação de cursos, seminários, palestras, congressos e atividades de extensão.

Quanto aos programas/ações de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, no que se refere à realização de atividades científicas, técnicas e culturais, a comissão pode perceber que, diante das ações demonstrativas constatadas documentalmente, e acrescidos aos relatos obtidos nas reuniões realizadas com os segmentos discentes e docentes, tais políticas demonstram estar implantadas, ainda que em estágio inicial.

A IES disponibiliza em seu site, espaço direcionado à comunicação com seus egressos, não existindo, ainda, um programa efetivo de acompanhamento desse segmento.

Existe a oferta de bolsas de estudos a alunos carentes e há adesão da IES aos programas PROUNI e FIES.

Embora a Instituição tenha disponibilizado espaço e estrutura para a implantação dos Diretórios Acadêmicos, os alunos demonstram certo conformismo e alienação ao processo político educacional.

Da análise dos documentos oficiais do CESUPI, e por meio de reuniões com docentes e discentes, pode-se verificar que existe relativa adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de discentes mediante os critérios utilizados. Existe a prática do acompanhamento psicopedagógico, espaço de participação e de convivência e setores de prestação de serviços.

Quanto aos programas/ações de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, no que se refere à realização de atividades científicas, técnicas e culturais, a comissão pode perceber que, diante das ações demonstrativas constatadas documentalmente, e acrescidos aos relatos obtidos nas reuniões realizadas com os segmentos discentes e docentes, tais políticas demonstram estar implantadas, ainda que em estágio inicial.

### **FRAGILIDADES**

- Inexistência de uma política em funcionamento de acompanhamento do egresso;
- Avaliar a possibilidade do sistema de monitoria, visando a complementação e o aprimoramento da aprendizagem do aluno, através da cooperação e do auxílio aos professores, nas suas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Criação de uma política institucional para participação de alunos em eventos;
- Criar um sistema de avaliação dos casos de cancelamentos e desistências;
- Ausência de Diretórios Acadêmicos

## **POTENCIALIDADES**

- Política de seleção estruturada através de comissões próprias;
- Concessão de bolsas para manutenção de alunos na Instituição: Bolsa Família, Bolsa Empresarial, PRONU, FIES, dentre outros;
- Disponibilidade de Manuais Informativos;
- Implantação do Portal do Aluno;
- Implantação da Cultura Empreendedora;
- Implantação da Feira de Negócios, organizada pelos próprios alunos, com o devido acompanhamento dos professores;
- Funcionamento da Assessoria Psicopedagógica.

## **DIMENSÃO 10**

### **Sustentabilidade Financeira**

#### **Fontes de Dados**

- PDI;
- Folha de Pagamento;
- Relação de Parcerias;
- Relatório do MEC – Recredenciamento.

Frequentemente os salários do corpo docente e do corpo administrativo vem sendo pago rigorosamente em dia, o que motiva ainda mais esses profissionais no desempenho de suas funções.

A necessidade de equipamentos e infraestrutura ao atendimento da demanda está contemplada no orçamento da Instituição sem o comprometimento do Planejamento Financeiro.

Praticamente, uma grande maioria dos alunos da Instituição possuem financiamento, como PROUNI, FIES, convênios municipais, dentre outros, o que diminui drasticamente o índice de inadimplência.

A Comissão constatou que a sustentabilidade financeira apresenta resultados positivos, em função do aumento de sua demanda, e de seu planejamento estratégico previsto no PDI. A Comissão verificou que a Sustentabilidade Financeira do Centro de Ensino Superior de Ilhéus - CESUPI está coerente com as informações prestadas nos documentos oficiais e em consonância com o PDI analisado.

Foi constatado, mediante a análise de balanços e o cotejamento das receitas/despesas, correspondentes ao período do PDI, que a Sustentabilidade da IES se justifica em função de comportamentos tais como: Evolução das Receitas; Isenções em função de participar do PROUNI, cujos benefícios se traduzem na isenção de impostos e das contribuições federais.

A IES, conforme dados constantes do seu Balanço Patrimonial, teve parte dos seus lucros revertida na construção de espaço físico, aquisição de livros e equipamentos.

De conformidade com relatos obtidos nas reuniões com o corpo docente e servidores, e a análise documental, a IES paga os seus salários em dia.

A IES funciona em prédio próprio, ficando constatado que a mesma se encontra em fase de expansão física.

# ANEXOS

## Questionário aplicados aos Alunos – Sistematizado e Aplicado no Laboratório de Informática da IES

### 1 – A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Qual o seu grau de conhecimento da Missão da Instituição?						
2. Qual o seu grau de conhecimento das normas e regulamentos da Instituição?						
3. Qual o nível de disponibilidade dos programas das disciplinas, por parte de professor, no início do semestre?						

### 2 – A política para o ensino, a pesquisa e a extensão

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Para você em que nível os cursos oferecidos pela Instituição atende à demanda da comunidade?						
2. Para você qual o grau de relevância das atividades de extensão oferecidas pela Instituição na comunidade onde está inserida?						
3. Como você analisa a articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas desenvolvidas na Instituição?						

### 3 – A responsabilidade social da instituição

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Como você considera o nível de impacto das atividades da Instituição no ambiente externo?						
2. Como você avalia a política de inclusão das pessoas com deficiência (portadores de necessidades especiais em cursos oferecidos pela Instituição)?						
3. Como você avalia a contribuição da Faculdade de Ilhéus para o desenvolvimento regional?						
4. Como você avalia as ações da Faculdade de Ilhéus para preparar seu corpo discente quanto às necessidades do mercado de trabalho?						

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
<b>4 – A comunicação com a sociedade</b>	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Como você avalia o nível de comunicação da Instituição com os alunos?						
2. Como você avalia o uso de diversos canais de comunicação (murais, sites, colegiados, panfletos, e-mails e etc.) pela Instituição?						
3. Como você avalia a divulgação de cursos e eventos realizados pela Instituição?						
4. Como você avalia o Portal do Aluno?						
5. Como você avalia o Site da Faculdade de Ilhéus?						

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
<b>5 – As políticas de pessoal e corpo docente</b>	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Como você avalia a relação entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos disponibilizados pela Instituição?						

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
<b>6 – Organização e gestão da instituição</b>	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Qual o seu nível de conhecimento em relação a estrutura organizacional da Instituição?						

2. Como você avalia os serviços, atendimento e funcionamento dos seguintes **serviços terceirizados**?

2.1. Cantina						
2.2. Setor de fotocopia						

3. Como você avalia os serviços, atendimento e funcionamentos dos seguintes setores:

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
3.1. Diretoria Geral						
3.2. Diretoria Acadêmica						
3.3. Diretoria Administrativa e Financeira						
3.4. Biblioteca						
3.5. Secretaria Acadêmica						
3.6. Coordenação do Colegiado do curso						

**7- Infra-estrutura física**

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
2. Como você avalia as condições físicas das salas de aula?						
3. Como você avalia as condições físicas dos laboratórios específicos do seu curso?						
4. Como você avalia as condições físicas da biblioteca (dimensões do espaço físico, iluminação, ventilação, mobiliário e equipamentos)?						
5. Como você avalia a organização e acesso ao acervo da biblioteca e periódicos?						
6. Como você avalia os números de exemplares de livros e periódicos disponíveis no acervo?						
7. elevadores com espaço suficiente para cadeiras de rodas						
8. instalações sanitárias apropriadas						

1. Como você avalia a quantidade de instalações sanitárias?						
2. Como você avalia a qualidade do auditório?						
3. Como você avalia as áreas de alimentação e de lazer?						
4. Como você avalia o laboratório de informática destinado aos alunos						
5. Como você avalia o serviço de apoio logístico como:						
11.1. reserva e distribuição de equipamentos de informática						
11.2. audiovisuais						
11.3. multimídia						



6. Como você avalia o horário de funcionamento da biblioteca?						
7. Como você avalia o estacionamento?						

**9 - Políticas de atendimento aos estudantes**

	Não sabe	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Excelente
	0	1	2	3	4	5
1. Como você avalia os programas sistemáticos e permanentes, voltados para o acompanhamento psicopedagógico e desempenho dos discentes?						
2. Como você avalia os recursos de informática disponibilizados aos estudantes?						
3. Como você avalia os projetos desenvolvidos pela Instituição relacionados à saúde e bem estar dos estudantes na IES?						
4. Como você avalia a programação para a realização de eventos científicos, culturais, técnicos e artísticos desenvolvidos pela IES?						
5. Como você avalia o programa de bolsas contempladas pela IES aos alunos?						
6. Como você avalia a viabilização, por parte da IES, da participação dos alunos em projetos e parcerias com empresas relacionadas à área profissional?						
7. Como você avalia a atuação dos líderes de classes?						
8. Como você avalia a participação dos estudantes nas decisões da IES?						
9. Como você avalia os canais de relacionamento dos estudantes com a gestão da IES?						
10. Como você avalia a participação dos discentes nos eventos acadêmicos?						
11. Como você avalia sua motivação para os estudos?						
12. Como você avalia sua satisfação pessoal com o curso de graduação?						
13. Como você avalia sua participação nos cursos de extensão e atualização acadêmica?						
14. Como você avalia sua participação e apoio em eventos (seminários, feiras, encontros etc.) da IES?						

# Questionário aplicado aos servidores Técnico-Administrativos

## PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Prezado Servidor

No processo de avaliação proposto pela Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ilhéus / CESUPI está o propósito de sabermos o que pensam os professores, alunos, servidores e a comunidade externa sobre a nossa Instituição, com base nos princípios regulamentados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), órgão vinculado ao Ministério da Educação, através da Lei nº 10.861/2004, que direciona normas e diretrizes para o novo sistema de avaliação. Desta forma, ressaltamos que sua participação é de extrema importância para a concretização desse processo. Como resultado desta avaliação, estaremos proporcionando aos Colegiados, Administração Superior, Docentes, Discentes e Funcionários, bem como um conhecimento mais aprofundado da realidade da nossa Instituição. Não é necessária identificação e nenhum dado será utilizado individualmente ou fora dos propósitos desta pesquisa no âmbito da Avaliação Institucional. Obrigado!

Comissão Própria de Avaliação

### I - DADOS PESSOAIS

1. Sexo:  1.1. Masculino  1.2. Feminino Idade: ..... anos  
2. Estado Civil:  2.1. Casado(a)  2.2. Solteiro(a)  2.3. Outro.....  
3. Residência: Cidade:..... Bairro: .....  
4. Local de Nascimento (cidade/estado/país): .....

### II – GRAU DE INSTRUÇÃO

1. Maior nível de escolaridade:  
Fundamental:  1. Completo  2. Incompleto  3. Cursando  
Médio:  4. Completo  5. Incompleto  6. Cursando  
Superior:  7. Completo  8. Incompleto  9. Cursando  
Especialização  10. Completo  11. Incompleto  12. Cursando  
Mestrado  13. Completo  14. Incompleto  15. Cursando  
Doutorado  16. Completo  17. Incompleto  16. Cursando
2. Você utiliza a Biblioteca da Faculdade de Ilhéus / CESUPI?  
 1. Não freqüente  2. Uso eventual  3. Usa freqüentemente
3. Você lê mensalmente livros ou revistas não técnicos?  
 1. Nenhum  2. Poucos  3. Muitos (mais do que 5)
4. Você lê mensalmente livros ou revistas técnicos?  
 1. Nenhum  2. Apenas quando solicitado  3. Poucos  4. Muitos (mais do que 5)

### III – EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES

1. Tempo de serviço na Instituição  
 1. Até 1 ano  2. Até 3 anos  
 3. Até 2 anos  4. Acima de 3 anos
2. Situação funcional atual na Instituição  
 1. Estagiário  2. Contratado (CLT)  
 3. Prestador de Serviços
6. Regime de Trabalho:  6 horas  8 horas  Outros
7. O trabalho que desenvolve é na área de sua formação Educacional?  1. Sim  2. Não
8. Qual é o seu grau satisfação com a realização do seu trabalho?  
 1. Muito grande  2. Grande  3. Médio  4. Pequeno  5. Nenhum
9. O seu grau de satisfação com relação à realização do seu trabalho é motivado principalmente por razões de: (numerar de 1 a 3 em ordem de importância)  
 1. Necessidades fisiológicas (sustentação da vida)  5. Necessidades de segurança  
 2. Relações interpessoais / comunicação  6. Prestígio e estima pessoal  
 3. Auto-realização e criatividade  7. Conhecimento e curiosidade  
 4. Estética
10. A Faculdade de Ilhéus é sua única fonte de renda?  1. Sim  2. Não, representa ..... %
11. Qual o seu grau de satisfação com o seu salário?  
 1. Muito grande  2. Grande  3. Médio  4. Pequeno  5. Nenhum
12. O seu grau de satisfação com relação ao seu salário é motivado principalmente por razões de: (numerar de 1 a 3 em ordem de importância)  
 Necessidades fisiológicas (sustentação da vida)  Necessidades de segurança  
 Relações interpessoais / comunicação  Prestígio e estima pessoal  
 Auto-realização e criatividade  Conhecimento e curiosidade  
 Estética

13. Qual seu grau de satisfação com seu desempenho?  
 1. Muito grande     2. Grande     3. Médio     4. Pequeno     5. Nenhum
14. Qual seu grau de satisfação com o desempenho de seus colegas de trabalho?  
 1. Muito grande     2. Grande     3. Médio     4. Pequeno     5. Nenhum
15. Você sente (sentiu) necessidade de capacitação específica para o desenvolvimento de suas funções?  
 1. Sim     2. Não
16. Você se sente estimulado a investir na própria capacitação?     1. Sim     2. Não
17. Numerar de 1 a 3, as principais motivações para a capacitação (em ordem de importância):  
 Obtenção de maior titulação     Melhoria salarial  
 Buscar outro trabalho     Melhorar desempenho no trabalho  
 Aperfeiçoamento na sua área de atuação     Outra. Especificar.....
18. Você participa dos cursos de capacitação oferecidos pela Faculdade de Ilhéus?  
 1. Sempre     2. Sempre que possível     3. Apenas quando indicado     4. Nunca  
 5. Não se aplica

#### IV - SOBRE A FACULDADE DE ILHÉUS E A REGIÃO:

1. Você conhece o atual Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Instituição?  
 1. Sim     2. Não     3. Apenas alguns aspectos
2. Você conhece o Projeto Pedagógico Institucional – PPI, da Instituição?  
 1. Sim     2. Não     3. Em parte
3. Você conhece o Regimento Interno da Instituição?  
 1. Sim     2. Não     3. Em parte
5. Você conhece a missão da instituição onde trabalha?  
 1. Sim     2. Não     3. Apenas alguns aspectos
6. Você recebe(u) informações sobre a estrutura organizacional e funcional da Instituição?  
 1. Não     2. Sim, informalmente     3. Sim, formalmente
7. Você conhece as funções de seu setor dentro da estrutura organizacional da Instituição?  
 1. Sim     2. Não     3. Apenas alguns aspectos
8. Você recebe(u) informações sobre a estrutura administrativa e a função do seu setor?  
 1. Não     2. Sim, informalmente     3. Sim, formalmente
9. Você já participou anteriormente do processo de Avaliação Institucional?  
 1. Sim     2. Não
10. Você já verificou melhorias decorrentes das Avaliações Institucionais anteriores?  
 1. Muitas     2. Poucas     3. Nenhuma     4. Não sei avaliar
12. A relação com seus colegas de trabalho é:  
 1. Muito Boa     2. Boa     3. Razoável     4. Ruim
13. Considera a postura ético-profissional dos seus colegas de trabalho:  
 1. Muito boa     2. Boa     3. Razoável     4. Ruim
14. A relação com seu chefe imediato é:  
 1. Muito boa     2. Boa     3. Razoável     4. Ruim
15. Considera a postura ético-profissional do seu chefe imediato:  
 1. Muito boa     2. Boa     3. Razoável     4. Ruim
16. Considera a relação entre o trabalho existente e o número de pessoas para realizá-lo no setor:  
 1. Sempre falta gente     2. Às vezes falta gente     3. Na medida certa  
 4. Às vezes sobra gente     5. Sempre sobra gente     6. Não sei opinar
17. Considera as condições de trabalho para o desenvolvimento de sua função:  
 1. Muito boas     2. Boas     3. Razoáveis     4. Ruins
18. Como você avalia o plano de carreira / progressão funcional da Instituição?  
 1. Não conheço     2. Muito bom     3. Bom  
 4. Razoável     5. Ruim     6. Muito Ruim
21. Existe atividades sócio-culturais da Instituição?     1. Sim     2. Não
22. Se existe, identifique-as:  
 1.     2.  
 3.     4.
22. Liste os dois principais pontos positivos de seu setor:  
1º..... 2º .....

23. Liste os dois principais problemas (em ordem de importância) de seu setor:  
 1º..... 2º .....
24. Liste duas contribuições / sugestões para a melhoria da qualidade do trabalho do seu setor:  
 1ª.....  
 2ª.....
25. Na sua opinião, as atividades desenvolvidas pela Faculdade de Ilhéus estão em sintonia com as demandas da região?  
 1. Sim                       2. Não                       3. Em parte                       4. Não tem opinião formada
26. Quais são suas principais fontes de informação sobre a região?  
 1. Jornais e revistas       2. Rádio                       3. TV                       4. Internet                       5. Outro.....
28. Liste os dois principais problemas (em ordem de importância) da região:  
 1º..... 2º .....
29. Liste os dois principais pontos positivos da região:  
 1º..... 2º .....
30. Na sua opinião, de que forma a Faculdade de Ilhéus poderia contribuir para a melhoria da qualidade de vida na região:  
 1ª.....  
 2ª.....

1.1 *IV - DADOS SOBRE A ADMINISTRAÇÃO, INFRAESTRUTURA E OS SERVIÇOS:*

1.2 *(UTILIZAR CÓDIGO: 1. ÓTIMO 2. BOM 3. REGULAR 4. INSATISFATÓRIO 5. NÃO TEM OPINIÃO 6. NÃO FREQUENTE/NÃO UTILIZA 7. NÃO SE APLICA)*

1. Tendo em vista sua atuação como servidor, de que forma avalia o **funcionamento administrativo dos setores** da Faculdade de Ilhéus?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diretoria Geral                       | <input type="checkbox"/> Secretaria Acadêmica       |
| <input type="checkbox"/> Diretoria Acadêmica                   | <input type="checkbox"/> Laboratório de Informática |
| <input type="checkbox"/> Diretoria Administrativa e Financeira | <input type="checkbox"/> Serviços Gerais            |
| <input type="checkbox"/> Colegiados                            | <input type="checkbox"/> Recursos Humanos           |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca                            | <input type="checkbox"/> Portaria                   |

3. Tendo em vista sua atuação como servidor, de que forma avalia a **infra-estrutura** da Faculdade de Ilhéus:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Campus Universitário (ambiente)        | <input type="checkbox"/> Ruídos externos ao ambiente da sala de aula |
| <input type="checkbox"/> Sanitários                             | <input type="checkbox"/> Bebedouros                                  |
| <input type="checkbox"/> Estacionamento                         | <input type="checkbox"/> Limpeza e higiene                           |
| <input type="checkbox"/> Manutenção dos sistemas de informática | <input type="checkbox"/> Segurança                                   |

4. Tendo em vista sua atuação como servidor, como avalia o **funcionamento dos serviços terceirizados** contratados pela Faculdade de Ilhéus:  1. Cantina       2. Serviço de xerox

## Questionário aplicados aos Docentes

### PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Prezado Professor

No processo de avaliação proposto pela Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ilhéus está o propósito de sabermos o que pensam os professores, alunos da graduação e servidores da nossa Instituição, com base nos princípios regulamentados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), órgão vinculado ao Ministério da Educação, através da Lei nº 10.861/2004, que direciona normas e diretrizes para o novo sistema de avaliação. Desta forma, ressaltamos que sua participação é de extrema importância para a concretização desse processo. Como resultado desta avaliação, estaremos proporcionando aos Colegiados, Administração Superior, aos discentes, docentes e servidores, bem como a comunidade regional, um conhecimento mais aprofundado da realidade da nossa Instituição. Não é necessária identificação e nenhum dado será utilizado individualmente ou fora dos propósitos desta pesquisa no âmbito da Avaliação Institucional. Obrigado!

Comissão Própria de Avaliação

#### I - DADOS GERAIS

1. Sexo: ( ) 1. Masculino ( ) 2. Feminino
2. Idade: ..... anos
3. Estado Civil: ( ) 1. Casado(a) ( ) 2. Solteiro(a) ( ) 3. Outro:.....
4. Residência: Cidade ..... Bairro .....
5. Local de Nascimento (cidade/estado/país): .....
6. Curso:  
( ) 1. Administração ( ) 2. Ciências Contábeis  
( ) 3. Direito
7. Ano de admissão na Faculdade de Ilhéus: .....
8. Maior titulação:  
( ) 1. Graduação ( ) 2. Especialização ( ) 3. Mestrado  
( ) 4. Doutorado ( ) 5. Pós-Doutorado
9. Você já teve apoio financeiro da Instituição para participar de eventos acadêmicos, nos últimos dois anos?  
( ) 1. Totalmente 2. ( ) Nunca 3. ( ) Parcialmente

#### II – ATUAÇÃO NO ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO:

1. Você conhece o projeto pedagógico do(s) curso(s) de graduação onde leciona?  
( ) 1. Não ( ) 2. Sim ( ) 3. Só o fluxograma
2. O curso onde você atua dispõe de: (utilizar código: 1. todos 2. quase todos 3. nenhum)  
( ) Salas de aula adequadas às atividades didático-pedagógicas  
( ) Laboratório de informática para aulas práticas e teóricas  
( ) Mobiliário adequado e suficiente para a demanda de alunos  
( ) Recursos tecnológicos em boas condições de uso disponibilizados para o curso
3. No início do semestre, você apresenta aos alunos:  
(Utilizar o seguinte código: 1. Sempre 2. Quase sempre 3. Nunca)  
( ) Os objetivos da disciplina  
( ) O conteúdo programático  
( ) A metodologia  
( ) O cronograma  
( ) O sistema de avaliação (instrumentos, datas, conteúdos, critérios)  
( ) A bibliografia recomendada  
( ) A importância da disciplina para o curso
4. Na sua opinião: (Utilize o seguinte código: 1. Bom; 2. Satisfatório; 3. Insatisfatório; 4. Não tem opinião)  
( ) 1. O cumprimento, por parte dos alunos, dos trabalhos solicitados costuma ser ...  
( ) 2. O hábito de leitura dos alunos é...  
( ) 3. A capacidade de aprendizagem é...  
( ) 4. Os conteúdos que trazem do ensino médio ou cursados nos semestres anteriores é ...  
( ) 5. Você avalia a dedicação, a participação e o interesse de seus alunos como...
6. Na sua opinião, qual é a maior motivação dos alunos em sua disciplina?  
( ) 1. Serem os melhores, os primeiros da classe  
( ) 2. Terem notas suficientes para serem aprovados

- ( ) 3. Conhecerem a fundo os assuntos ministrados
- ( ) 4. Outro. Especifique .....
7. Você participa de projetos de pesquisada IES? ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Parcialmente
8. Você participa de projetos de extensão da IES? ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Parcialmente
9. Você utiliza a Biblioteca da Faculdade de Ilhéus?  
 ( ) 1. Regularmente ( ) 2. Eventualmente ( ) 3. Não frequenta
10. Como você avalia o acervo da Biblioteca da Faculdade de Ilhéus quanto às suas necessidades como pesquisador/extensionista?  
 ( ) 1. Atende completamente ( ) 2. Atende parcialmente  
 ( ) 3. Não atende ( ) 4. Não sei responder
11. Como você avalia o acervo da Biblioteca da Faculdade de Ilhéus quanto às suas necessidades como professor?  
 ( ) 1. Atende completamente ( ) 2. Atende parcialmente  
 ( ) 3. Não atende ( ) 4. Não sei responder
12. Na sua opinião, o seu potencial como professor está sendo utilizado:  
 ( ) 1. Plenamente ( ) 2. Em grande parte ( ) 3. Pouco  
 ( ) 4. Em nada ( ) 5. Não tem opinião formada
13. Liste os dois principais problemas (em ordem de importância) que dificultam sua atuação como professor:  
 1º..... 2º .....
14. Na sua opinião, você está conseguindo realizar o seu potencial como pesquisador/extensionista:  
 ( ) 1. Plenamente ( ) 2. Em grande parte ( ) 3. Pouco  
 ( ) 4. Em nada ( ) 5. Não tem opinião formada
15. Liste os dois principais problemas (em ordem de importância) que dificultam sua atuação como pesquisador / extensionista:  
 1º..... 2º .....
16. Qual é o seu grau satisfação com a realização do seu trabalho?  
 ( ) 1. Muito grande ( ) 2. Grande ( ) 3. Médio ( ) 4. Pequeno ( ) 5. Nenhum
17. A Faculdade de Ilhéus é sua única fonte de renda? ( ) 1. Sim ( ) 2. Não, representa ..... %
18. Qual o seu grau de satisfação com o seu salário?  
 ( ) 1. Muito grande ( ) 2. Grande ( ) 3. Médio ( ) 4. Pequeno ( ) 5. Nenhum
19. Qual seu grau de satisfação com seu desempenho?  
 ( ) 1. Muito grande ( ) 2. Grande ( ) 3. Médio ( ) 4. Pequeno ( ) 5. Nenhum
20. Qual seu grau de satisfação com o desempenho de seus colegas de trabalho?  
 ( ) 1. Muito grande ( ) 2. Grande ( ) 3. Médio ( ) 4. Pequeno ( ) 5. Nenhum

### III - SOBRE A FACULDADE DE ILHÉUS E A REGIÃO:

1. Você conhece o atual Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, da Faculdade de Ilhéus?  
 ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Em parte
1. O PDI se encontra dentro do contexto social e econômico onde a Faculdade de Ilhéus está inserida?  
 ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Em parte ( ) 4. Não apto a responder
2. Você conhece o Projeto Pedagógico Institucional – PPI, da Faculdade de Ilhéus?  
 ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Em parte
3. Você conhece o Regimento Interno da Faculdade de Ilhéus?  
 ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Em parte
4. Você conhece a Missão da Faculdade de Ilhéus?  
 ( ) 1. Sim ( ) 2. Não
5. A missão da Instituição atende à realidade local?  
 ( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Em parte ( ) 4. Não apto a responder
6. Considera a relação profissional com outros docentes do seu Curso e da Instituição, como um todo:

1. Muito Boa       2. Boa       3. Razoável       4. Ruim

7. Considera a postura ético-profissional dos docentes do seu Curso e da Instituição, como um todo:

1. Muito Boa       2. Boa       3. Razoável       4. Ruim

8. A sua relação profissional com o coordenador do colegiado de curso é:

1. Muito Boa     2. Boa       3. Razoável       4. Ruim     5. Não aplicável

9. A sua relação profissional com a Diretoria Acadêmica é:

1. Muito Boa     2. Boa       3. Razoável       4. Ruim     5. Não aplicável

10. Você recebe(u) informações sobre as funções do Colegiado do curso?

1. Sim, formalmente       2. Sim, informalmente       3. Não

11. Você recebe(u) informações sobre as atribuições da Diretoria Geral e outros setores?

1. Sim, formalmente       2. Sim, informalmente       3. Não

12. Existe atividades sócio-culturais da Instituição?

1. Sim       2. Não

13. Se existe, identifique-as:

1.       2.  
 3.       4.

14. Liste os dois principais pontos positivos de seu Colegiado:

1º..... 2º .....

15. Liste os dois principais problemas (em ordem de importância) de seu Colegiado:

1º..... 2º .....

16. Liste duas contribuições / sugestões para a melhoria da qualidade do trabalho no seu Colegiado:

1ª.....

2ª.....

17. Na sua opinião, o seu Curso realiza eventos técnico-científicos:

1. Regularmente       2. Eventualmente       3. Nunca

18. Na sua opinião, os eventos promovidos pela Instituição possuem qualidade:

1. Muito Boa     2. Boa       3. Razoável       4. Ruim     5. Não tem opinião formada

19. Na sua opinião, as atividades desenvolvidas pela Faculdade de Ilhéus estão em sintonia com as demandas da região?

1. Sim       2. Não       3. Em parte       4. Não tem opinião formada

20. Quais são suas principais fontes de informação sobre a região?

1. Jornais e revistas     2. Rádio     3. TV     4. Internet     5. Outro .....

21. Como você avalia a comunicação (disponibilidade de informações) no âmbito institucional?

1. ótimo     2. bom     3. ruim

22. Indique o que **mais caracteriza** a forma pela qual você toma conhecimento sobre os acontecimentos da instituição:

Rádio, jornal de grande circulação e e-mail  
 Cartazes, folderes e faixas  
 Boletins informativos e avisos em quadros  
 Ofícios, memorandos e cartas internas  
 Reuniões, encontros e palestras com os superiores  
 Conversando com os outros colegas de serviços

23. Liste os dois principais pontos positivos da região:

1º..... 2º .....

24. Liste os dois principais problemas (em ordem de importância) da região:

1º..... 2º .....

25. Na sua opinião, de que forma a Faculdade de Ilhéus poderia contribuir para a melhoria da qualidade de vida na região:

1ª.....  
2ª.....

2.1 IV - DADOS SOBRE A ADMINISTRAÇÃO, INFRAESTRUTURA E OS SERVIÇOS:

2.2 (UTILIZAR CÓDIGO: 1. ÓTIMO 2. BOM 3. REGULAR 4. INSATISFATÓRIO 5. NÃO TEM OPINIÃO 6. NÃO FREQUENTA/NÃO UTILIZA 7. NÃO SE APLICA)

1. Tendo em vista sua atuação como professor, de que forma avalia o **funcionamento administrativo dos setores** da Faculdade de Ilhéus?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Diretoria Geral                       | <input type="checkbox"/> 6. Secretaria Acadêmica       |
| <input type="checkbox"/> 2. Diretoria Acadêmica                   | <input type="checkbox"/> 7. Laboratório de Informática |
| <input type="checkbox"/> 3. Diretoria Administrativa e Financeira | <input type="checkbox"/> 8. Serviços Gerais            |
| <input type="checkbox"/> 4. Colegiados                            | <input type="checkbox"/> 9. Recursos Humanos           |
| <input type="checkbox"/> 5. Biblioteca                            | <input type="checkbox"/> 10. Portaria                  |

2. Tendo em vista sua atuação como professor, de que forma avalia a **infra-estrutura** da Faculdade de Ilhéus:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Campus Universitário (ambiente)        | <input type="checkbox"/> 5. Ruídos externos ao ambiente da sala de aula |
| <input type="checkbox"/> 2. Sanitários                             | <input type="checkbox"/> 6. Bebedouros                                  |
| <input type="checkbox"/> 3. Estacionamento                         | <input type="checkbox"/> 7. Limpeza e higiene                           |
| <input type="checkbox"/> 4. Manutenção dos sistemas de informática | <input type="checkbox"/> 8. Segurança                                   |

4. Tendo em vista sua atuação como professor, como avalia o **funcionamento dos serviços terceirizados** contratados pela Faculdade de Ilhéus:

- 1. Cantina
- 2. Serviço de xérox



# Questionário aplicado aos Egressos

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

NOME (Opcional):

Prezado egresso (ex-aluno)

**No processo de avaliação proposto pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) está o propósito de sabermos o que pensam os professores, alunos e egressos, servidores e a comunidade externa sobre a nossa Instituição, com base nos princípios regulamentados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), órgão vinculado ao Ministério da Educação, através da Lei nº 10.861/2004, que direciona normas e diretrizes para o novo sistema de avaliação. Desta forma, ressaltamos que sua participação é de extrema importância para a concretização desse processo. Como resultado desta avaliação, estaremos proporcionando à Administração da Instituição um conhecimento mais aprofundado da realidade da nossa Faculdade e região. Não é necessária identificação e nenhum dado será utilizado individualmente ou fora dos propósitos desta pesquisa no âmbito da Avaliação Institucional. Obrigado!**

Comissão Própria de Avaliação

### I - DADOS GERAIS

1) Sexo:  1. Masculino  2. Feminino

### II – DA FORMAÇÃO INICIAL

1) Qual o Curso de Graduação que você realizou na Instituição?

1. Administração  2. Ciências Contábeis

2) Em que ano você concluiu o curso de graduação? .....

3. Marque com um X o conceito que você indica aos tópicos abaixo:

TÓPICOS	RUIM	IRREGULAR	BOM	ÓTIMO	NÃO SEI
1. Qualidade do ensino					
2. Gestão e recursos acadêmicos					
3. Reputação da Instituição					
5. Estrutura Física					
6. Recursos didáticos e pedagógicos					
7. Corpo Docente					

4) Você considera que o curso lhe proporcionou uma formação profissional adequada?

1. Sim, totalmente  2. Sim, parcialmente  3. Não, absolutamente

5) Quanto aos conteúdos teóricos do curso.

1. Adequado  2. Não está adequado  3. Parcialmente adequado

6) Quanto aos conteúdos práticos do curso.

1. Adequado  2. Não está adequado  3. Parcialmente adequado

7) Quanto à articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade).

1. Adequado  2. Não está adequado  3. Parcialmente adequado

8) Você realizou estágio curricular (obrigatório) durante a graduação?

1. Sim  2. Não

9) Caso afirmativo, como você avalia essa experiência na sua formação?

1. Muito positiva  2. Positiva  3. Negativa  4. Muito negativa  5. Não sei avaliar

10) Você realizou atividade profissionalizante extra-curricular (não obrigatório) durante a graduação?

1. Sim  2. Não

- 11) Caso afirmativo, qual e tipo que foi mais importante na sua formação?  
( ) 1. Iniciação Científica ( ) 2. Monitoria ( ) 3. Projeto de Extensão  
( ) 4. Administrativo ( ) 5. Trabalho voluntário ( ) 6. Outro .....

- 12) Você recomendaria um curso superior da Faculdade de Ilhéus (o que você fez ou algum outro) ?  
( ) 1. Sim ( ) 2. Não

- 13) Em termos do processo “ensino – aprendizagem”, a sua experiência na graduação foi:  
( ) 1. Ótima ( ) 2. Regular ( ) 3. Ruim ( ) 4. Não sei opinar

### III – DA FORMAÇÃO CONTINUADA

- 1) Você está cursando pós-graduação?  
( ) 1. Sim, na Faculdade de Ilhéus ( ) 2. Sim, em outra instituição ( ) 3. Não

2) Em que área?  
.....

- 3) Se você já concluiu a pós-graduação, especifique o nome, grau, instituição e ano de conclusão.  
.....

### IV – DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL

- 1) Está exercendo a profissão na qual se formou?  
( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Esporadicamente

- 2) Quanto tempo transcorreu entre a sua formatura e seu primeiro emprego na área?  
( ) 1. Menos de 1 ano ( ) 2. De 1 a 2 anos ( ) 3. De 2 a 3 anos ( ) 4. Mais de 3 anos  
( ) 5. Nunca trabalhei na minha área de formação

- 3) Situação atual, segundo as categorias:  
( ) 1. Empregador ( ) 2. Autônomo ( ) 3. Funcionário público  
( ) 4. Empregado com carteira assinada ( ) 5. Empregado sem carteira assinada  
( ) 6. Desempregado

- 4) Qual a principal forma de atualização que você utiliza para o seu exercício profissional?  
( ) 1. Livros ou Revistas especializadas ( ) 2. Cursos ( ) 3. Encontros / Congressos  
( ) 4. Outro. Qual? .....

- 5) Como a imagem da Faculdade de Ilhéus interferiu na sua inserção no mercado de trabalho?  
( ) 1. Positivamente ( ) 2. Negativamente ( ) 3. Não interferiu ( ) 4. Não sei

- 6) No seu modo de ver, qual é o setor profissional mais promissor para a sua área de formação:  
( ) 1. Setor público ( ) 2. Setor privado ( ) 3. Terceiro setor ( ) 4. Não sei

- 7) Os conteúdos que foram estudados no curso de graduação foram ou estão sendo úteis para o desenvolvimento de seu trabalho?  
( ) 1. Sim ( ) 2. Não ( ) 3. Parcialmente

### V – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 1) Você tem algum comentário ou sugestão sobre a Faculdade de Ilhéus que não foi contemplado neste questionário?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

