

2021

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO -  
CPA



CPA

Faculdade Madre Thaís

# **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

## **PROJETO DE AUTO AVALIAÇÃO CPA CICLO AVALIATIVO 2021 - 2023**

Projeto de auto avaliação CPA alusivo ao ciclo avaliativo 2021 - 2023. Elaborado em atendimento à orientação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

**ILHÉUS – BA  
2021**

**APRESENTAÇÃO**

A Faculdade Madre Thaís – FMT, Instituição de Ensino Superior, credenciada junto ao Ministério da Educação, sob o número 3268, submete para apreciação o presente Projeto de Auto Avaliação Institucional alusivo ao ano de 2021 - 2023, onde estão identificadas as atividades e metodologias adotadas por esta comissão nas suas avaliações considerando todas as dimensões avaliativas bem como a avaliação dos cursos ofertados na modalidade de Ensino à Distância - EAD .

Para a elaboração deste projeto, a Comissão Própria de Avaliação - CPA tomou como diretriz principal as diretrizes emanadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e seu alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da FMT.

Ilhéus-Ba, 01 de março de 2021.

Antonio José Freitas Ramos Sampaio  
Presidente da CPA

Roberta Nascimento  
Representante dos Técnicos Administrativos

Wiliane de Paula da Silva Correa  
Representante do Corpo Discente

Fernanda Viana Lima  
Representante da Comunidade Civil

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	5
<b>2. OBJETIVOS</b> .....	6
<b>3. METODOLOGIA</b> .....	7
<b>4. CICLO AVALIATIVO 2021 – 2023</b> .....	12
4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	12
4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	13
4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	14
4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....	16
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	17
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	20
<b>APÊNDICE I</b> .....	21
<b>APÊNDICE II</b> .....	27
<b>APÊNDICE III</b> .....	31
<b>APÊNDICE IV</b> .....	35

## 1. INTRODUÇÃO

O processo de estruturação e aperfeiçoamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade Madre Thaís – FMT ao longo dos anos, reflete o comprometimento da IES com a qualidade na prestação de serviços em educação superior e tem na avaliação institucional uma de suas prioridades. Os Diretores da FMT compreendem a importância deste instrumento como ferramenta norteadora do aperfeiçoamento e do planejamento institucional e seus impactos sociais, culturais e econômicos, tanto regionais quanto nacionais.

Nesta perspectiva, a CPA busca orientar o desenvolvimento de seus processos avaliativos sempre alinhados às diretrizes normativas do MEC/INEP, suas Portarias, Instruções Normativas, Resoluções, Leis, e demais exigências legais dos órgãos governamentais. Além disto, privilegia a análise de informações e indicadores que contemplem as práticas acadêmicas para com estas exprimir a realidade institucional, envolvendo toda a comunidade acadêmica – corpos docente, discente e técnico-administrativo com o objetivo de acompanhar e interpretar realisticamente o desenvolvimento institucional.

Nesse sentido, a CPA vem atuando por meio de um programa de avaliação institucional capaz de envolver aspectos do processo ensino aprendizagem assim como o de gestão acadêmica e administrativa. A implementação do processo avaliativo rotineiro, sistêmico e participativo, tem como principal foco o compartilhamento do conhecimento acerca da realidade acadêmica, conhecer seus pontos fracos e fortes de forma a subsidiar a elaboração do planejamento institucional consistente e democrático.

Desse modo, o presente Projeto de Auto avaliação Institucional, busca proporcionar um permanente e fidedigno conhecimento da realidade interna e externa da IES com vistas à concretização de seus objetivos explicitados no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Com esse entendimento, a Faculdade Madre Thaís - FMT propõe implementar este projeto de auto avaliação institucional, o qual busca envolver aspectos do processo ensino-aprendizagem, assim como do processo de gestão acadêmica e administrativa, enquanto funções essenciais de uma instituição de ensino superior.

## **2. OBJETIVOS**

O objetivo do processo de Auto avaliação da CPA da Faculdade Madre Thaís – FMT é promover a melhoria da qualidade no processo de prestação dos serviços em educação superior por meio do processo de Avaliação Institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição.

Para isto, a CPA possui como objetivos específicos:

1. Dar suporte ao processo de busca contínua de qualidade do ensino para a Instituição;
2. Incentivar a comunidade acadêmica e ex-alunos a exercerem uma reflexão e autocrítica no processo de desenvolvimento acadêmico e social da IES;
3. Proporcionar informações para o processo decisório em relação às medidas necessárias à melhoria da qualidade institucional;
4. Realizar análises e discussões sobre os pontos críticos detectados, com vistas a subsidiar o processo decisório de planejamento institucional;

### 3. METODOLOGIA

A auto avaliação realizada pela CPA da Faculdade Madre Thaís se dará por meio do levantamento de dados quantitativos com aporte qualitativo, obtidos por meio de três instrumentos de levantamento de dados. O primeiro por meio das sensibilizações setoriais e através da participação da CPA nos eventos de grande vulto da FMT, o segundo por meio da aplicação de questionários e o terceiro através do serviço de ouvidoria institucional intitulado como caixa de sugestões. Estes instrumentos supracitados serão detalhados nos três tópicos seguintes.

#### MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

##### **Sensibilizações Setoriais**

O primeiro instrumento de auto avaliação institucional são as sensibilizações setoriais por meio do envolvimento da comunidade acadêmica através de reuniões setoriais e gerais. As reuniões setoriais ocorrerão nas datas previstas no calendário acadêmico e contarão com o apoio da diretoria acadêmica que, por meio de e-mail se incumbirá de convocar os membros dos setores administrativos e os coordenadores dos cursos para comparecerem ao local e data previamente agendadas, com o intuito de se levantar assuntos alusivos às dez dimensões do SINAES.

As reuniões setoriais serão realizadas com o intuito de difundir as atividades e os resultados obtidos nas avaliações da CPA de forma direcionada, portanto as mesmas ocorrerão em separado e cada representante da CPA se incumbirá da responsabilidade de sensibilizar sua classe na comunidade acadêmica tal como ilustra o Quadro a seguir.

##### Responsáveis pelas Reuniões Setoriais

<b>Reuniões e Sensibilizações Setoriais</b>	
<b>Setores</b>	<b>Sensibilizadores</b>
Corpo Docente	Presidente da CPA
Corpo Discente	Representante do Corpo Discente
Técnicos Administrativos	Representante dos técnicos administrativos

**Fonte:** Elaboração própria, 2021.

Conforme ilustrado no Quadro o corpo docente será sensibilizado pelo presidente da CPA da seguinte forma: em uma data pré-estabelecida o presidente se reunirá com os coordenadores dos cursos e os sensibilizará quanto à importância e os trabalhos da CPA. Serão apresentados, em forma de gráficos e exposição oral, os resultados obtidos com a aplicação dos questionários. A partir disto, cada coordenador se responsabilizará por passar as informações advindas desta sensibilização aos professores dos seus cursos nas reuniões de colegiado.

A sensibilização do alunado se dará através de uma reunião, na presença de todos os líderes de sala de todos os cursos ofertados pela FMT. Nesta ocasião, a representante do corpo discente, na presença do presidente e da representante dos técnicos administrativos da CPA, procederá com a sensibilização seguindo os critérios pré-definidos em reunião.

A sensibilização dos integrantes do corpo técnico administrativo, por sua vez, será procedida com a presença dos líderes de cada setor e conduzida pela representante dos técnicos administrativos e pelo presidente da CPA.

As reuniões gerais serão realizadas na presença de toda a comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos) em uma única reunião, no período intitulado “semana de avaliação da CPA”, também previsto no calendário acadêmico e ocorrerão nos dois semestres do ano sendo que no primeiro serão aplicados os questionários e no segundo serão apresentados os resultados parciais da aplicação. Nesta oportunidade, serão ministradas palestras regidas pelos membros da CPA, no auditório da faculdade contando com a presença das turmas dos cursos e seus professores, bem como os representantes dos setores administrativos e coordenadores dos cursos.

### **Aplicação dos Questionários**

Os questionários, segundo instrumento de avaliação da CPA e que se encontram nos anexos I, II, III, IV e V do presente projeto, foram elaborados em forma de perguntas objetivas, agrupadas em módulos, cada módulo representando um eixo, dos 5 (cinco) eixos indicados pelo MEC e cada eixo será composto pelas suas respectivas dimensões. Para a elaboração das questões, levaram-se em consideração os pontos fracos, levantados em



pesquisas anteriores, apontados pelos discentes, docentes, técnico-administrativos e gestores alinhados às dez dimensões estabelecidas pelo SINAES.

Para a aplicação dos questionários, será utilizado o meio digital, através do *Microsoft Forms*. As questões buscarão levantar informações acerca do ensino, estrutura física, organização e objetivos institucionais, também sobre assuntos relevantes sob o ponto de vista dos professores e alunos além dos canais de comunicação com a comunidade, ambiente e condição de trabalho.

As respostas dos questionários serão tratadas inicialmente de forma quantitativa, onde a frequência de cada resposta alimentará gráficos gerados no programa Excel. Este procedimento será replicado a cada pergunta contida nos questionários com o intuito de facilitar o entendimento e proporcionar maior clareza quanto à visualização dos resultados.

Cada dimensão avaliada comporá gráficos nos quais serão inseridos dados do ano anterior com o intuito de acompanhar as evoluções através dos anos e, assim, comparar as ações de melhoria dos índices, tomadas pela instituição, em relação ao que a comunidade acadêmica efetivamente observa.

Os questionários de avaliação da CPA serão aplicados em toda comunidade acadêmica e buscará dados acerca das dimensões dos Sistema nacional de Avaliação do Ensino Superior SINAES, no tocante as modalidades de ensino presencial e EAD.

### **Caixa de Sugestão/Ouvidoria**

O terceiro instrumento avaliativo utilizado pela CPA serão as caixas de sugestões as quais foram instituídas com o intuito de trazer maiores informações e detalhes acerca das oportunidades de melhorias à IES e demandas específicas que não possam ser captadas com os instrumentos anteriores.

A iniciativa em se criar estas caixas foi o de levantar problemas pontuais, enfrentados pela comunidade acadêmica, além de coletar sugestões e elogios, bem como o levantamento de dados de forma direta com o intuito de verificar se os resultados apresentados condizem com a prática adotada nas diversas instâncias da instituição.

As caixas de sugestões, que se encontram fixadas em pontos estratégicos da IES, serão abertas mensalmente pela diretoria geral e os pleitos, nelas contidas, serão passados para a Comissão Própria de Avaliação que, por sua vez, as incluirá no relatório da CPA e formular propostas de melhorias à direção geral.

A direção geral avaliará as propostas decidindo ou não acatá-las e as decisões finais serão comunicadas nos murais ou, simplesmente, serão solucionadas de imediato a depender do grau de complexidade da mesma.

Para os cursos ofertados na modalidade EAD, será instituída o sistema de ouvidoria on-line com o intuito de captar as demandas, fragilidades, críticas e elogios da comunidade acadêmica (Professores, técnicos e alunos) acerca da oferta destes cursos.

Ademais, os resultados do processo avaliativo que se ap servirão de parâmetros para o estabelecimento de novas diretrizes que visem o aprimoramento educacional e o fortalecimento institucional contínua, tornando-se importante a divulgação dos resultados deste processo avaliativo, para toda a comunidade acadêmica.

### **Formas de Divulgação dos Resultados**

Serão realizadas ações de divulgação dos resultados das avaliações da CPA por meio de diferentes canais de comunicação, tais como:

1. **Link na Página institucional na Internet** – os resultados da CPA ficarão disponíveis no site podendo ser acessado pelo meio do link: <http://www.faculdademadrehais.com.br/Cpa.html>.

2. Informativos nos murais das salas de aula e das áreas de convivência da IES.

3. Envio de folders digitais com gráficos para análise de resultados.

Concomitante à divulgação será realizado trabalho de sensibilização juntos aos participantes do processo avaliativo de forma individualizada com datas previamente marcadas para sensibilização dos alunos, técnicos administrativos e professores separadamente com o intuito de proporcionar um

momento de discussão pontual trazendo a tona interesses individuais de cada ente da comunidade acadêmica.

#### 4. CICLO AVALIATIVO 2021-2023

O processo de auto avaliação institucional, operacionalizado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da faculdade Madre Thaís - FMT, buscará apurar as percepções da comunidade acadêmica quanto à importância desta avaliação para o crescimento democrático e consistente da instituição, como também demonstrar os resultados obtidos através das ações dos gestores, em atendimento às demandas levantadas por este instrumento.

Neste sentido, a CPA analisará todas as suas 10 dimensões, considerando-as dentro do ciclo avaliativo de três anos. Os quadros abaixo apresentam as dimensões e seus indicadores organizados por eixos.

A adoção deste modelo avaliativo se deu por contemplar as 10 dimensões do SINAES, ainda tem como objetivo condicionar o processo à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065 de 2014, que estabelece um roteiro para o Relatório de Auto avaliação Institucional dividida por “Eixos”.

##### 4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

<b>Critérios a Serem Analisados</b>
<b>Planejamento e avaliação institucional</b>
<p>1. Analisar o <b>histórico da IES</b> a partir do conceito de <b>avaliações externas</b>, o desenvolvimento e divulgação dos processos de auto avaliação, <b>o plano de melhorias e processos de gestão a partir das avaliações externas e internas</b>. Verificar a implementação de ações efetivas na gestão da IES a partir das ações de avaliação interna e externa, que evidenciem a evolução institucional e se o processo é apropriado pelos gestores, docentes/colaboradores e discentes.</p> <p>2. Para <b>fomentar o engajamento crescente da comunidade acadêmica na auto avaliação</b> e um maior alcance e <b>participação da sociedade civil organizada e de todos os segmentos da comunidade acadêmica</b> com abrangência de instrumentos de coleta e índice de participação crescente.</p> <p>3. <b>Divulgar os resultados</b> referentes à auto avaliação institucional e às avaliações externas, a todos os segmentos da comunidade acadêmica.</p>
<b>Métodos de levantamento de dados</b>
<p>1. A Comissão Própria de Avaliação – CPA realizará o processo avaliativo através da <b>sensibilização integrada</b>, da <b>sensibilização setorizada</b> e por meio do uso das <b>caixas de sugestões</b> metodologias detalhada anteriormente neste relatório. O processo de sensibilização também se dará por meio da <b>participação da CPA em eventos de grande vulto realizados na faculdade</b> nos quais foi abordada a importância dos trabalhos desenvolvidos pela comissão bem como a apresentação dos resultados parciais referente ao ano vigente.</p>

Nestes eventos são dedicados de 15 a 20 (quinze a vinte) minutos para que a comissão apresente resultados e responda questionamentos que surgirem.

2. **O fomento ao engajamento crescente da comunidade** se dará por meio do instrumento intitulado **Relatório das Devolutivas – RD** que consiste nas **ações que foram realizadas ou as que foram programadas pelos Núcleos Docente Estruturantes - NDE, em respostas às fragilidades apontadas pelo alunado** de cada curso nas sensibilizações da CPA. O processo de elaboração do RD se dá em três etapas detalhadas a seguir:

**Etapa 1 – Entrega da ata de reunião de sensibilização dos Discentes** – nesta etapa todas as fragilidades levantadas por meio da sensibilização dos discentes são separadas por cursos e enviada para os coordenadores dos mesmos para serem estudados pelos NDE's;

**Etapa 2 – Planejamento e execução de ações de mitigação** – nesta etapa os NDE's apontam as ações de melhorias para cada fragilidade apontada e executam as ações de curto e médio prazo bem como indicam as ações que deverão ser executadas no longo prazo.

**Etapa 3 – Elaboração do Relatório das Devolutivas** - O RD é um documento que deve ser gerado ao longo do mês de outubro de cada ano pelos NDE's. O documento deve conter as ações que foram implementadas em respostas às fragilidades apontadas pelos alunos dos cursos no dia da sensibilização do alunado bem como os resultados obtidos. Neste documento deve conter o que ainda não foi realizado e o prazo para a realização de cada atividade futura ou continuada. Este documento deverá ser assinado pelos membros dos NDE's e pelos alunos líderes de turma e devolvidos à CPA.

3. A **Divulgação dos resultados** deverá ser realizado com a maior celeridade possível e por meios de grande alcance e fácil acesso. Para tanto, serão utilizados os **meios físicos por meio dos murais e banners**, e **por meios digitais principalmente pelo site da FMT na aba da CPA**.

## 4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

<b>Critérios a Serem Analisados</b>
<b>Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>  1. <b><u>Verificar como a missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição</u></b> expressos no PDI da Faculdade Madre Thaís, estão <b><u>alinhadas com as políticas de ensino presencial e EAD, de extensão e de pesquisa</u></b> (esta última, considerando a organização acadêmica) e como se traduzem em ações institucionais internas, transversais a todos os cursos, e externas, por meio dos projetos de responsabilidade social.  2. Verificar as <b><u>políticas institucionais</u></b> materializadas por meio de ações voltadas à <b><u>valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural</u></b> , e em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, de modo transversal aos cursos ofertados.  <b>Responsabilidade Social da Instituição</b>  Verificar o <b><u>alinhamento entre o PDI e as políticas institucionais</u></b> de

desenvolvimento econômico e social, considerando a melhoria das condições de vida da população e as ações de inclusão e empreendedorismo, articulando os objetivos e valores da IES.

#### **Métodos de levantamento de dados**

##### **Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

1. **Análise Documental:** Verificar a coerência entre a produção científica da IES e sua missão, bem como os investimentos e políticas propostas para o seu desenvolvimento, com as necessidades sociais e as exigências da ciência.

2. **Análise Documental:** Analisar Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; Projeto Pedagógico de Institucional – PPI.

##### **Responsabilidade Social da Instituição**

1. **Análise Documental:** Analisar Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; Projeto Pedagógico de Institucional – PPI.

### 4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### **Crítérios a Serem Analisados**

##### **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

1. Avaliar como se dá a **revisão periódica dos currículos presenciais e EAD** que ocorrem anualmente de acordo com as demandas e necessidades de atualização dos mesmos para acompanhar as evoluções das áreas de atuação em geral.

2. Avaliar o processo de **atualização das ementas e planos de curso** com vistas à adequação às demandas atuais e às Diretrizes Curriculares Nacionais.

3. Quantificar oferta de cursos voltados ao **aperfeiçoamento dos docentes para atuarem presencialmente e na modalidade EAD.**

4. Avaliar as **ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica** promovem publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais, incentivam a **participação dos docentes em eventos de âmbito local, nacional e internacional**, e incluem a organização e publicação de revista acadêmica científica indexada no Qualis.

5. Avaliar política **acadêmica para a modalidade a distância EAD** no tocante à articulação com o PDI; Avaliar o **alinhamento da base tecnológica adotada** pela instituição (**Sistema de transmissão das aulas, acompanhamento de aproveitamento de estudos, política de ouvidoria dos alunos EAD, modelo de tutoria adotado**) com o projeto pedagógico para a sua utilização; avaliar a adequação do curso com a formação pretendida para os discentes e considerando as condições reais da localidade de oferta.

##### **Comunicação com a Sociedade**

1. Avaliar os canais de comunicação da IES e o **processo de divulgação de**

**informações dos cursos, de programas, da extensão** e da pesquisa avaliar os mecanismos de **transparência institucional e de ouvidoria**, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa.

### **Política de Atendimento aos Discentes**

1. Avaliar como as **políticas de atendimento aos discentes** nas modalidades presencial e EAD contemplam programas de acolhimento e permanência do discente, programas de **acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico**.

2. Verificar os **canais de atendimento** ao discente na modalidade presencial e EAD em todos os setores pedagógicos e administrativos da instituição.

### **Métodos de levantamento de dados**

#### **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

1. **Análise Documental:** Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), Grade Curricular, Ementário das disciplinas, avaliando a efetividade das práticas de ensino propostas nos documentos, Projetos pedagógicos de aula na modalidade EAD.

2. **Análise Documental:** Políticas e dados relativos ao Programa de Pesquisa Docente – PPD; políticas institucionais de iniciação científica, políticas institucionais de iniciação científica na modalidade EAD .

3. **Análise documental:** Avaliar os cursos ofertados para a formação continuada dos docentes em quantidade e adequação; avaliar os cursos prestados aos docentes especificamente para atendimento das demandas de aulas na modalidade EAD.

4. **Análise Documental:** Políticas institucionais da área de extensão; projetos da área de extensão

**Censo:** identificação e quantificação dos cursos de extensão; número de alunos das modalidades presencial e EAD matriculados nos cursos de extensão; dados sobre as atividades de extensão no âmbito dos cursos de graduação presencial e EAD e as ações voltadas para o desenvolvimento econômico e social.

5. **Questionário CPA: Avaliar a adequação do sistema de difusão de aulas na modalidade EAD** ofertado pela IES por meio da aplicação dos questionários da CPA; Avaliar a satisfação do aluno com os serviços de apoio prestados pela IES aos cursos ministrados na modalidade EAD.

#### **Comunicação com a Sociedade**

1. **Análise Documental:** documentos institucionais que regulamentam a atividade de marketing institucional; políticas e processos que normatizam a atividade da Ouvidoria na IES. Projeto de Auto avaliação Institucional da CPA (sensibilização e divulgação); canais de comunicação utilizados pela CPA.

#### **Política de Atendimento aos Discentes**

1. **Análise Documental:** Analisar os documentos institucionais que

regulamentam a atividade da Central de Carreiras; políticas institucionais que regulamentam os processos de estágios obrigatórios e não-obrigatórios na IES; avaliar documentos institucionais que regulamentam a atividade relacionamento com o aluno regulamento e políticas do Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP; Documentos institucionais que regulamentam a atividade.

2. **Questionário CPA:** avaliar o **grau de satisfação do alunado** matriculados nos cursos EAD da instituição no tocante ao atendimento das demandas, suporte acadêmico, acesso aos recursos EAD, materiais de estudo e métodos avaliativos.

#### 4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

<b>Critérios a Serem Analisados</b>
<p><b>Políticas de Pessoal – Docentes</b></p> <p>1. Avaliar as práticas e políticas institucionais voltadas à <b><u>capacitação e formação continuada do corpo docente na atuação em aulas presenciais e EAD.</u></b> Verificar a participação desse público em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado.</p>
<p><b>Políticas de Pessoal – Técnicos Administrativos</b></p> <p>1. Avaliar as práticas e políticas institucionais voltadas à <b><u>capacitação e formação continuada para o corpo técnico administrativo para atuarem nas modalidades presenciais e EAD,</u></b> o fomento e incentivo da IES para a participação dos mesmos em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação.</p>
<p><b>Organização e Gestão da Instituição</b></p> <p>1. Avaliar os processos de gestão institucional no tocante a <b><u>autonomia e a representatividade e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada</u></b> neste processo. Avaliar como ocorre o <b><u>processo de sistematização e divulgação das decisões colegiadas</u></b> e como o processo de apropriação pela comunidade interna é assegurada.</p>
<p><b>Sustentabilidade Financeira</b></p> <p>1. Avaliar a <b><u>afinidade entre o orçamento formulado a partir do PDI, e as políticas de ensino, extensão e pesquisa.</u></b> Avaliar o processo de previsão de fontes captadoras de recursos e continuidade sustentáveis das atividades acadêmicas.</p>
<b>Métodos de levantamento de dados</b>
<p><b>Políticas de Pessoal – Docentes</b></p> <p>1. <b>Análise Documental:</b> <b><u>Plano de cargos e salários do corpo docente,</u></b> projetos e programas voltados à capacitação continuada para os professores da IES. Relatório descritivo/quantitativo no que se refere ao <b><u>apoio institucional aos docentes cursarem mestrado e doutorado e da participação dos mesmos em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais,</u></b> em <b><u> cursos de desenvolvimento pessoal e a qualificação acadêmica para aulas presenciais e EAD.</u></b> Verificar no questionário da CPA dados da pesquisa de</p>



Perfil e Condições de Trabalho do Corpo Docente.

#### **Políticas de Pessoal – Técnicos Administrativos**

**Análise documental: plano de cargos e salários do corpo técnico-administrativo**; políticas institucionais para a capacitação e formação continuada dos mesmos tanto na prestação de serviços presenciais como no EAD. Por meio do Relatório Anual da CPA, quantificar o número total destes e identificar o nível de escolaridade de todos eles; verificar relatório de bolsas institucionais ofertadas a funcionários e pesquisar a satisfação do corpo técnico-administrativo com as condições de trabalho, serviços e possibilidades de aperfeiçoamento profissional disponibilizados pela Instituição, por meio do questionário da CPA.

#### **Organização e Gestão da Instituição**

**Análise Documental:** verificar nos documentos oficiais da direção acadêmica da IES e em suas atas, verificar o grau de autonomia dessa instância em relação à mantenedora, e dos colegiados de curso em relação aos órgãos da direção da IES; analisar como é feita a divulgação das decisões dos órgãos colegiados, e se essas decisões são apropriadas pela comunidade interna.

#### **Sustentabilidade Financeira**

**Análise Documental:** Realizar uma análise do PDI para comparar as ações previstas com o que foi efetivado pela Instituição. Verificar as normas e os procedimentos adotados para a captação e alocação de recursos, controle de despesas, para o cumprimento de obrigações financeiras.

### 4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

#### **Critérios a Serem Analisados**

##### **Infraestrutura Física**

1. Avaliar a **adequação das instalações administrativas para o atendimento das necessidades institucionais** no tocante a: adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, o gerenciamento da manutenção patrimonial e a existência de recursos tecnológicos adequados.
2. Avaliar a **adequação das salas de aula às atividades acadêmicas**, a acessibilidade, a adequação dos espaços, a **manutenção desses espaços** e a existência de recursos tecnológicos necessários e adequados em número e qualidade.
3. Avaliar a **adequação do auditório às necessidades institucionais**, considerando a acessibilidade, o conforto, o isolamento e a qualidade acústica e, em pelo menos um auditório, a existência de recursos tecnológicos multimídia, incluindo-se a disponibilidade de conexão à internet e de equipamentos para videoconferência.
4. Avaliar a **adequação das salas de professores** às necessidades institucionais no tocante a acessibilidade, conforto e equipamentos de suporte às atividades tais como: impressora, computadores para consulta rápida, armários, banheiro, água entre outros.
5. Avaliar a **adequação dos laboratórios e ambientes** para as práticas didáticas e às necessidades institucionais inclusive em atendimento aos cursos EAD, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas

de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial e a existência de recursos tecnológicos necessários.

6. Avaliar a **adequação da infraestrutura da biblioteca** no atendimento às necessidades institucionais, no tocante à acessibilidade, estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo. **Verificar as condições deste setor para atendimento educacional especializado e na modalidade EAD** e a existência de recursos tecnológicos adequados.

7. Avaliar a **adequação das salas de informática** no tocante aos equipamentos, as normas de segurança, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares, a acessibilidade, os serviços, o suporte, as condições ergonômicas e a oferta de recursos de informática em número e qualidade

8. **Avaliar a adequação dos sanitários**, considerando a sua adequação, condições de limpeza e segurança, a acessibilidade.

#### **Métodos de levantamento de dados**

1. **Análise documental:** Verificar os objetivos traçados no PDI; levantar o quantitativo das instalações administrativas. Fazer levantamento por meio do questionário CPA no tocante a avaliação da infraestrutura e das **condições de trabalho de docentes e técnicos-administrativos na modalidade presencial e EAD.**

2. **Análise documental:** Verificar a satisfação da comunidade acadêmica por meio do questionário da CPA no item avaliação dos espaços e instalações.

3. **Análise documental:** Verificar a satisfação da comunidade acadêmica por meio do questionário da CPA no item avaliação dos espaços e instalações.

**Avaliação in loco:** verificação presencial das condições gerais dos auditórios.

4. **Análise documental:** Verificar a **satisfação dos professores no tocante a adequação das salas de professores**, por meio do questionário da CPA no item avaliação dos espaços e instalações.

**Avaliação in loco:** verificação presencial das condições gerais das salas dos professores.

5. **Análise documental:** verificar o PDI, fazer levantamento quantitativo/descritivo dos laboratórios e ambientes destinados às práticas didáticas existentes na Instituição.

**Questionário:** avaliação da infraestrutura aplicada a docentes e discentes.

6. **Análise documental:** verificar o PDI; realizar levantamento quantitativo das instalações das bibliotecas contido nos relatórios do Censo Institucional, verificar o quantitativo das aquisições e reposições existente no acervo da biblioteca divulgadas no Censo Institucional.

**Questionário:** verificar a avaliação da infraestrutura no questionário da CPA aplicada a docentes e discentes.

7. **Análise documental:** Verificar o PDI; verificar o quantitativo e descrição das salas e equipamentos por meio do relatório do Censo Institucional.

**Questionário:** verificar a avaliação da infraestrutura no questionário da CPA aplicada a docentes e discentes.

8. **Análise documental:** Verificar o PDI; obter informações do relatório do Censo institucional relativas ao quantitativo das instalações sanitárias da IES.

**Questionário:** Avaliar a infraestrutura por meio do questionário CPA aplicado junto à comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos).

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os resultados obtidos através dos trabalhos desenvolvidos pela CPA são considerados como de extrema importância no norteamento das decisões tomadas pelos dirigentes da Faculdade Madre Thaís – FMT sendo assim, na vigência deste projeto que inicia em 2021 e terminará em 2023, esta comissão buscará seguir, com máxima fidelidade, as orientações da CONAES e os procedimentos do SINAES.

Para isto, sempre que oportuno, serão emitidas para a administração da IES as considerações acerca das ações planejadas, ações realizadas e os resultados alcançados, destacando as fragilidades e as potencialidades desta instituição de ensino superior.

Neste sentido o período de afastamento social ocasionado pela pandemia de COVID – 19 bem como as intercorrências registradas nos anos anteriores a este evento reforçaram a certeza da constante necessidade de melhorias do ensino superior é evidente, tendo em vista o desenvolvimento e adequação do sistema de ensino e aprendizagem às diversas ocorrências e demandas do mercado de trabalho e da sociedade, aos quais, os discentes, futuros egressos desta instituição, estão contextualizados e são os maiores interessados.

As informações presentes neste Projeto de Avaliação da Comissão Própria de Avaliação da FMT, buscará, dentro de suas condições, contemplar os seus objetivos quanto à necessidade de uma avaliação sistemática, procurando dar continuidade aos processos avaliativos, envolvendo, para tanto, a comunidade acadêmica, composta pelos professores, alunos e técnicos administrativos.

Nesta atmosfera de busca por melhorias e crescimento ressalta-se o comprometimento com o sucesso da instituição como um todo, no que se referem ao processo contínuo de melhorias, em busca de um ensino superior sério, consistente e comprometido com a qualidade constante, qualidades sempre perseguidas pela gestão da Faculdade Madre Thaís e de seus membros.

Ilhéus - Ba, 31 de março de 2021.

Antonio José Freitas Ramos Sampaio  
Presidente da CPA

Roberta Nascimento  
Representante Técnicos Administrativos

Wiliane de Paula da Silva Correa  
Representante dos Discentes

Fernanda Viana Lima  
Representante da Comunidade Civil

## APÊNDICE I

### INSTRUMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO – DOCENTE 2021 - 2023



## FACULDADE MADRE THAÍS - FMT

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL QUESTIONÁRIO CORPO DOCENTE

#### Apresentação

Prezado (a) Professor (a),

Em cumprimento à Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES), a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Madre Thaís – CPA-FMT está realizando a Auto Avaliação Institucional, cujo objetivo é o de promover a participação de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional, apontar as potencialidades e as limitações da Faculdade em suas políticas acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão), avaliar as políticas de gestão e de infraestrutura para garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua responsabilidade social. Portanto, sua opinião é indispensável para a elaboração sistemática de informações que permitirão uma visão global dos processos pedagógicos, sociais e gerenciais, possibilitando-nos identificar as dificuldades, as carências, as possibilidades e as potencialidades para melhorar e fortalecer a FACAULDADE MADRE THAÍS.

Nosso muito obrigado!

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

#### Instruções

**5 – Ótimo, 4 – Muito Bom, 3 – Bom, 2 – Regular, 1 – Ruim, 0 – Não se Aplica**

#### 1.0 A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
1.1. A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	a) Como você avalia o cumprimento da missão institucional como agente de integração, transformação e desenvolvimento regional						
	b) Como você avalia a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPI) no tocante ao ensino, à pesquisa, à extensão, à gestão, à responsabilidade social e à avaliação institucional.						

**2.0 A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO E AS RESPECTIVAS NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA, ÀS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORIA E DEMAIS MODALIDADES**

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
2.1 POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO E AS RESPECTIVAS NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA, ÀS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORIA E DEMAIS MODALIDADES	a) Como você avalia a articulação da sua área de conhecimento com aspectos sociais, políticos e culturais da região onde está inserida a FMT.						
	b) Como você avalia a aplicação da interdisciplinaridade como indutora da iniciação científica e das inovações metodológicas no processo de ensino-aprendizagem.						
	c) Como você avalia a associação entre ensino e pesquisa no currículo dos cursos como parte do processo de ensino-aprendizagem, do envolvimento de docentes e discentes e da contribuição para o desenvolvimento local/regional.						
	d) Como você avalia a correlação da concepção e prática dos currículos com os objetivos individuais e institucionais e com as demandas sociais locais/regionais.						
	e) Como você avalia a relação teoria e prática no desenvolvimento das atividades de natureza prática (estágio, TCC, atividades complementares).						
	f) Como você avalia o atendimento das perspectivas presentes e futuras da comunidade acadêmica com relação ao desenvolvimento de cursos de pós-graduação.						

**3.0 A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, À DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.**

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
3.1 A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, AO	a) Processo de socialização do conhecimento, através da relação academia-sociedade, contribuindo com a aplicação do conhecimento adquirido no meio acadêmico e com o atendimento das demandas locais/regionais (sociais, econômicas, culturais, artísticas e do meio						

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, À DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.	ambiente).						
	b) Como você avalia Relação da FMT com os setores público e produtivo, organização não-governamental e mercado de trabalho.						

#### 4.0 A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
4.1 A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.	a) Como você avalia Eficiência dos canais de comunicação no atendimento à comunidade acadêmica (docente, discente, técnico-administrativo e sociedade civil organizada).						
	b) Como você avalia a eficiência dos canais de comunicação externa quanto à divulgação da FMT e de suas propostas.						

#### 5.0 AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
5.1 AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO	a) Como você avalia o Plano de Carreira e seus critérios de admissão e progressão da FMT.						
	b) Como você avalia as políticas de qualificação profissional que favoreçam oportunidades de atualização na área de atuação.						
	c) Como você avalia as condições de trabalho (clima organizacional, relação entre colegas de trabalho, relação com o gestor, recursos físicos e tecnológicos para desempenho das atividades).						

#### 6.0 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, SUA INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA NOS PROCESSOS DECISÓRIOS

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
6.1 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E	a) Como você avalia Coerência entre a estrutura organizacional e o modelo de gestão adotado na FMT para cumprimento do projeto institucional.						



REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS,	b) Como você avalia a participação da comunidade acadêmica nos processos decisórios da FMT.						
------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

### 7.0 INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÃO

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
7.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÃO	a) Como você avalia a adequação da infraestrutura em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.						
	b) Como você avalia os recursos didático-pedagógicos para o atendimento das aulas teórico-práticas.						
	c) Como você avalia a conservação, limpeza e segurança das instalações administrativas e acadêmicas.						

### 8.0 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
8 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	a) Como você avalia os procedimentos para realização da auto-avaliação institucional (sensibilização, coleta de dados, análise de dados e apresentação dos resultados).						
	b) Como você avalia a utilização dos resultados da auto-avaliação institucional como embasamento para o planejamento estratégico institucional em busca da qualidade de ensino.						

### 9.0 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DOCENTES

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
9.1 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	a) Como você avalia os programas de apoio ao discente quanto ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão e quanto à orientação pedagógica.						
	b) Como você avalia as políticas de acesso e permanência dos discentes na instituição.						
	c) Como você avalia os procedimentos adotados no atendimento burocrático (secretaria, biblioteca, laboratórios, coordenação de cursos, administrativo-						

	financeiro, portaria, reprografia e cantina).						
--	---	--	--	--	--	--	--

**10.0 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
10.1 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR	a) Como você avalia as políticas de captação e alocação de recursos.						
	b) Como você avalia a aplicação de recursos nos programas de ensino, pesquisa e extensão em cumprimento às metas institucionais.						

## APÊNDICE II

### INSTRUMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO – DISCENTE 2021 - 2023



## FACULDADE MADRE THAÍS - FMT

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

#### Processo de avaliação corpo Discente

#### Apresentação

Prezado aluno,

Em cumprimento à Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES), a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Madre Thaís – CPA-FMT está realizando a Auto Avaliação Institucional, cujo objetivo é o de promover a participação de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional, apontar as potencialidades e as limitações da Faculdade em suas políticas acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão), avaliar as políticas de gestão e de infraestrutura para garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua responsabilidade social. Portanto, sua opinião é indispensável para a elaboração sistemática de informações que permitirão uma visão global dos processos pedagógicos, sociais e gerenciais, possibilitando-nos identificar as dificuldades, as carências, as possibilidades e as potencialidades para melhorar e fortalecer a FACULDADE MADRE THAÍS.

#### Instruções

**5 – Ótimo, 4 – Muito Bom, 3 – Bom, 2 – Regular, 1 – Ruim, 0 – Não se Aplica**

#### 1.1. Organização didático-pedagógica

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
1.1 Atuação do Coordenador	a) Como você avalia a atuação do coordenador no atendimento das exigências do curso.						
	b) Como você avalia a efetiva dedicação do coordenador à administração e à condução do curso.						

## 2. Corpo docente

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
2.1 Avaliação da disciplina	a) Como você avalia as disciplinas ministradas quanto ao alcance dos objetivos.						
	b) Como você avalia a disciplina quanto ao cumprimento do programa.						
	c) Como você avalia a adequação da metodologia ao conteúdo.						
	d) Como você avalia o nível das avaliações da aprendizagem.						
	e) Como você avalia a qualidade dos recursos didáticos.						
	f) Como você avalia o nível de satisfação quanto à disciplina.						
2.2 Avaliação do desempenho	a) Como você avalia a apresentação de plano de curso das disciplinas.						
	b) Os professores apresentam a bibliografia básica da disciplina?						
	c) Como você avalia o planejamento dos conteúdos trabalhados em aula.						
	d) Como você avalia a qualidade do instrumento de avaliação da aprendizagem.						
	e) Como você avalia a adequação dos recursos didáticos aplicados.						
	f) Como você avalia a coerência entre teoria e prática?						

## 3. Corpo discente

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
3.1 Auto-avaliação do desempenho	a) Como é a sua assiduidade nas aulas?						
	a) Como você utiliza a bibliografia indicada pelo professor das disciplinas?						
	b) Como é a sua pontualidade nas aulas?						
	c) Como é sua apreensão dos conteúdos ministrados em aula?						
	d) Você busca um conhecimento prévio sobre o assunto que será ministrado?						
	e) Como é a sua participação nas aulas?						
	f) Como você classifica a sua relação com os professores?						
	g) Como você avalia a sua competência no trabalho em grupo?						

#### 4. Corpo técnico-administrativo

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
4.1 Adequação da quantidade de profissionais às necessidades do curso.	a) Como você avalia a atuação do profissionais técnicos administrativos da FMT nos setores onde você é atendido?						

#### 5 Instalações físicas (Biblioteca: adequação do acervo à proposta do curso)

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
5.1 Livros: formação geral (essa adequação resulta e/ou expressa uma diretriz de ação acessível à comunidade interna)	a) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em quantidade, acadêmico-científica, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
	b) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em pertinência, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
	c) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em relevância acadêmico-científica, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
5.2 Livros: formação específica (essa adequação resulta e/ou expressa uma diretriz de ação acessível à comunidade interna)	a) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em quantidade, acadêmico-científica, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
	b) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em pertinência, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
	c) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em relevância acadêmico-científica, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
5.3 Periódicos, bases de dados específicas, jornais e revistas (essa adequação resulta e/ou expressa uma diretriz de ação acessível à comunidade interna)	a) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em quantidade, acadêmico-científica, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
	b) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em pertinência, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						
	c) No tocante aos livros de formação geral como você avalia a adequação, em relevância acadêmico-científica, do acervo de livros referente à formação geral desenvolvida no curso.						

**6. 'Instalações físicas (laboratórios formação geral/básica, profissionalizante/específica; prática profissional e prestação de serviços à comunidade, salas/ambiente)**

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
6.1 Laboratórios (anatomia, informática, jogos de empresa, etc.)	a) Quanto aos laboratórios como você os avalia no tocante à adequação, em tipos, às exigências da formação geral/básica.						
	b) Quanto aos laboratórios como você os avalia no tocante à adequação, em quantidade, às exigências da formação geral/básica.						
	c) Quanto aos laboratórios como você os avalia no tocante à adequação, em quantidade, às exigências da formação profissionalizante/específica.						
	d) Quanto aos laboratórios como você os avalia no tocante à adequação, em quantidade, às exigências da formação profissionalizante/específica.						
6.2 Equipamentos e materiais (tipos, quantidade, e condições de uso)	a) Quanto aos equipamentos disponíveis nos laboratórios como você os avalia no tocante à Adequação dos tipos, quantidade, e condições de uso.		.				
6.3 Ambientes (salas de aula, mecanografia, sanitários, estacionamento, etc.)	a) Quanto aos Ambientes (salas de aula, mecanografia, sanitários, estacionamento, etc.) como você avalia no tocante à adequação dos tipos e quantidade às exigências do curso.						
6.4 Espaço físico dos laboratórios e ambientes (dimensões, mobiliário, ventilação, acústica, iluminação, limpeza, condições de conservação, normas e procedimento de segurança, etc.)	a) Quanto aos espaços físicos dos laboratórios e ambientes (dimensões, mobiliário, ventilação, acústica, iluminação, limpeza, condições de conservação, normas e procedimento de segurança, etc.) como você avalia a adequação às exigências do curso.						

## APÊNDICE III

### INSTRUMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2021 - 2023



## FACULDADE MADRE THAÍS - FMT

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

#### PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### **Apresentação**

Prezado (a) Colaborador (a),

Em cumprimento à Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES), a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Madre Thaís – CPA-FMT está realizando a Auto Avaliação Institucional, cujo objetivo é o de promover a participação de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional, apontar as potencialidades e as limitações da Faculdade em suas políticas acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão), avaliar as políticas de gestão e de infraestrutura para garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua responsabilidade social. Portanto, sua opinião é indispensável para a elaboração sistemática de informações que permitirão uma visão global dos processos pedagógicos, sociais e gerenciais, possibilitando-nos identificar as dificuldades, as carências, as possibilidades e as potencialidades para melhorar e fortalecer a FACAULDADE MADRE THAÍS.

Nosso muito obrigado!

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

#### **Instruções**

**5 – Ótimo, 4 – Muito Bom, 3 – Bom, 2 – Regular, 1 – Ruim, 0 – Não se Aplica**

#### **Dimensão 1: A missão e o plano de desenvolvimento institucional da FMT - PDI**

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
1.1 A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA FMT - PDI	a) Você conhece o Plano de desenvolvimento Institucional – PDI da faculdade?						
	b) Como você avalia o PDI da FMT?						

## Dimensão 2: A política da FMT para o ensino, ações comunitárias e extensão

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
2.1 A POLÍTICA DA FMT PARA O ENSINO, AÇÕES COMUNITÁRIAS E EXTENSÃO	a) Qual a sua avaliação sobre a Política de Extensão e Pós-Graduação						

## Dimensão 3: A responsabilidade social da instituição

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
3.1 A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	a) Como você avalia a articulação entre o PDI e o contexto social e econômico em que a IES está inserida?						
	b) Como você avalia a política de inclusão das pessoas portadoras de necessidades especiais?						

## Dimensão 4: A comunicação com a sociedade

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
4. A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	a) Como você avalia a imagem da instituição perante a sociedade de Ilhéus?						
	b) Como você avalia a comunicação dentro da instituição?						
	c) Como você avalia os canais de comunicação para divulgar as atividades da instituição?						
	d) Como você avalia o portal da FMT na internet para divulgar as atividades da instituição?						

## Dimensão 5: As políticas de pessoal

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
5. AS POLÍTICAS DE PESSOAL	a) Como você avalia a predisposição da FMT às iniciativas associadas à melhoria da qualidade de vida e ao incentivo da qualificação profissional.						
	b) Avalie as relações interpessoais em seu ambiente de trabalho.						
	c) Avalie a sua satisfação associada à realização profissional.						



### Dimensão 6:A organização e gestão da FMT

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
6. A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA FMT	a) Os gestores estimulam os membros de sua equipe na execução das tarefas e desafios?						
	b) Como você avalia os alcances dos objetivos do seu setor?						
	c) Como você avalia a Administração Superior?						
	d) Como você avalia a Administração Setorial (departamentos, colegiados, núcleos acadêmicos, secretarias e similares)?						
	e) Como você avalia Setores Suplementares (biblioteca, editora, laboratórios etc.)?						

### Dimensão 7: Infraestrutura física FMT

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
7. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA FMT	a) Como você avalia a qualidade das instalações da FMT?						
	b) Como você avalia as condições físicas do seu setor de trabalho?						
	c) Avalie os espaços e equipamentos de informática com acesso à internet destinados aos coordenadores/ chefes de departamentos e professores para desenvolvimento das suas atividades.						
	d) Avalie o serviço de apoio para o desenvolvimento das atividades acadêmicas como: reserva e distribuição de equipamentos de informática, audiovisuais e multimídia; organização e reprodução de materiais didáticos; transportes etc.						
	e) Avalie as condições físicas e infraestrutura da biblioteca.						

### Dimensão 8:Planejamento e avaliação institucional

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	a) Você verificou melhorias decorrentes das avaliações institucionais anteriores?						
	b) Avalie o processo de planejamento das atividades do seu setor (área administrativa)						

	c) Como você avalia a divulgação dos trabalhos da Comissão Própria de Avaliação?						
--	--	--	--	--	--	--	--

### Dimensão 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
9.0 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	a) Como você avalia os projetos relacionados à saúde e bem estar e permanência dos estudantes na FMT?						

### Dimensão 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Indicadores	Critérios para atribuição de conceitos	Escala de Conceitos					
		0	1	2	3	4	5
10.0 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	a) Avalie a participação dos técnicos administrativos nas decisões da IES.						
	b) Como você avalia a gestão dos recursos econômicos da FMT?						
	c) Como você avalia a proposta do PDI em relação do orçamento previsto?						

## APÊNDICE IV

### INSTRUMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO – DISCENTES MODALIDADE EAD 2021 - 2023



## FACULDADE MADRE THAÍS - FMT

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

#### PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### **Apresentação**

Prezado (a) Aluno(a),

Em cumprimento à Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES), a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Madre Thaís – CPA-FMT está realizando a Auto Avaliação Institucional, cujo objetivo é o de promover a participação de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional, apontar as potencialidades e as limitações da Faculdade em suas políticas acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão), avaliar as políticas de gestão e de infraestrutura para garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua responsabilidade social. Portanto, sua opinião é indispensável para a elaboração sistemática de informações que permitirão uma visão global dos processos pedagógicos, sociais e gerenciais, possibilitando-nos identificar as dificuldades, as carências, as possibilidades e as potencialidades para melhorar e fortalecer a FACAULDADE MADRE THAÍS.

Nosso muito obrigado!

#### **CONTEÚDO DAS DISCIPLINAS E DO PROFESSOR TUTOR**

1. Nesse início de curso, com que frequência você acessou o curso EAD da FMT?

Acessei apenas uma vez

Acesso raramente

( ) 1 a 2 dias por semana

( ) 3 a 4 dias por semana

( ) 5 a 6 dias por semana

( ) Diariamente

2. Por meio de qual canal você MAIS acessou o curso EAD da FMT?

( ) Pela página da Web no celular

( ) Pela página da Web no computador

( ) Pelo aplicativo no celular

( ) Pelo aplicativo no tablet

3. Você acessou no curso EAD da FMT o conteúdo das disciplinas da atual Fase de seu curso?

- ( ) Ainda não acessei o conteúdo das disciplinas
- ( ) Acessei parcialmente o conteúdo das disciplinas
- ( ) Acessei parcialmente o conteúdo de uma disciplina, e totalmente o de outra
- ( ) Acessei totalmente o conteúdo das disciplinas

4. Dos recursos relacionados às DISCIPLINAS da atual Fase disponibilizados no curso EAD da FMT, selecione abaixo aqueles que você utilizou?

- ( ) Rota de aprendizagem
- ( ) Vídeo aula
- ( ) Impressão Slides
- ( ) Livro
- ( ) Download de materiais
- ( ) Roteiro de Estudo
- ( ) Tutoria
- ( ) Fórum Trabalhos
- ( ) Chat Rádio Web
- ( ) Avisos Plano de Ensino
- ( ) Material complementar

5. Esta disciplina atendeu minhas necessidades?

- ( ) Sim
- ( ) Não

6. Qual é a sua impressão sobre o método de ensino?

- ( ) Ruim
- ( ) Regular
- ( ) Satisfatório
- ( ) Bom
- ( ) Muito bom
- ( ) Excelente

7. O tutor foi atencioso com você e com o resto do grupo?

- ( ) Sim
- ( ) Não

8. Quais foram os pontos fortes da disciplina? \*Pode assinalar mais de uma opção de resposta.

- ( ) Conteúdo alinhado com as demandas do mercado
- ( ) Conteúdo atualizado
- ( ) Conteúdo Inovador
- ( ) Conteúdo bem ministrado pelo tutor
- ( ) Conteúdo informativo e empolgante

9. Que recomendações você faria ao tutor desta disciplina? \* Pode assinalar mais de uma opção de resposta.

- ( ) Utilizar mais exercícios em sala
- ( ) Utilizar mais recursos didáticos

- Falar mais pausadamente
- Apresentar exemplos que ilustrem o que ETA sendo passado na aula

10. Você recebeu suporte técnico quando precisou?

- Sim
- Não

11. Como você avalia a qualidade deste suporte?

- Ruim
- Regular
- Satisfatório
- Bom
- Muito bom
- Excelente

#### **DOS RECURSOS DA PLATAFORMA**

5. Dos recursos da plataforma do curso EAD da FMT relacionados abaixo, quais deles você utilizou?

- Tutorial “Como Estudar”
- Serviços Financeiros
- Serviços Acadêmicos
- Manual do Aluno
- Biblioteca
- Vídeos “Ao Vivo”
- Atendimento On-line
- Avisos
- Calendário
- Contatos
- Desempenho nas disciplinas
- Correção Grupo
- CPA - Comissão Própria de Avaliação
- Notícias
- Links Úteis

6. Na sua opinião, qual o grau de relevância do curso EAD da FMT para você organizar e realizar seus estudos no dia a dia?

- Extremamente relevante
- Muito relevante
- Relevante
- Pouco relevante
- Nada relevante

7. Quanto à AMBIENTAÇÃO INICIAL sobre a modalidade EAD, disponibilizada junto ao conteúdo de seu curso no curso EAD da FMT, qual sua opinião?

- Não acessei a ambientação inicial
- Extremamente relevante
- Muito relevante

- Relevante
- Pouco relevante
- Nada relevante

8. Como você avalia a orientação da Faculdade Madre Thaís - FMT para seu acesso e utilização do curso EAD da FMT?

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- Péssima
- Não recebi nenhuma orientação

### **AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO**

9. Minhas contribuições foram significativas?

- Sim
- Não
- Nem sempre

10. Compartilhei com os colegas e tutor o que aprendi?

- Sim
- Não
- Nem sempre

11. Senti-me a vontade para expressar abertamente os meus problemas e minhas preocupações no grupo?

- Sim
- Não
- Nem sempre

9. O que aprendi neste curso terá aplicação em outras áreas da minha vida?

- Sim
- Não
- Depende da área profissional que futuramente irei atuar
- Não sei

12. 10. Como foi minha participação no curso? \*Pode assinalar mais de uma opção de resposta.

- Não fui participativo nas aulas
- Não estudei como deveria
- Não procurei o tutor quando tive dúvidas
- Fui participativo nas aulas
- Estudei muito
- Procurei o tutor quando tive dúvidas

13. Estou satisfeito com o nível e com a qualidade de minha participação?

- Sim
- Não
- Em parte

## APÊNDICE V

### INSTRUMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO – DOCENTES EAD 2021 - 2023



## FACULDADE MADRE THAÍS - FMT

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

#### PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

##### **Apresentação**

Prezado (a) Tutor(a),

Em cumprimento à Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES), a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Madre Thaís – CPA-FMT está realizando a Auto Avaliação Institucional, cujo objetivo é o de promover a participação de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional, apontar as potencialidades e as limitações da Faculdade em suas políticas acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão), avaliar as políticas de gestão e de infraestrutura para garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua responsabilidade social. Portanto, sua opinião é indispensável para a elaboração sistemática de informações que permitirão uma visão global dos processos pedagógicos, sociais e gerenciais, possibilitando-nos identificar as dificuldades, as carências, as possibilidades e as potencialidades para melhorar e fortalecer a FACAULDADE MADRE THAÍS.

Nosso muito obrigado!

#### **AUTOAVALIAÇÃO DO PROFESSOR TUTOR**

1. Procuo dar assistência individual aos alunos, atendendo às suas dificuldades?

- ( ) Sim
- ( ) Não
- ( ) Sempre que sou solicitado
- ( ) Nem sempre

2. Quais os aspectos atitudinais trabalhados nesse período? \*Pode assinalar mais de uma opção de resposta.

- ( ) Atitude proativa
- ( ) Participação
- ( ) Espírito de equipe
- ( ) Respeito ao meio ambiente
- ( ) Cidadania



Profissionalismo

3. Como o grupo se encontra quanto a esses objetivos?

Receptivos

Não receptivos

4. O que deve ser melhorado na disciplina? \*Pode assinalar mais de uma opção de resposta.

Maior carga horária

Mais recursos audiovisuais disponíveis para consulta do alunado

Disponibilização de softwares para estudos dirigidos

Oferta de livros digitais e periódicos para consulta na biblioteca

5. Que aspectos avalio como dificuldades da minha ação pedagógica?

Não possuo equipamento adequado (notebook, celular, iluminação, quadro...) para ministrar as aulas

Minha conexão com a internet é precária

Meu pacote de internet é limitado

Tenho dificuldade em dominar o software (Moodle)

6. De que maneira conduzo a aula na educação online?

7. Delego atribuições aos meus alunos para que busquem o conhecimento por si nas interações em minhas aulas?

Sim

Não

8. Minhas aulas são realmente interativas?

Sim

Sim pois possuo todos os recursos necessários

Não

Não pois não disponho dos recursos que necessito

9. Sinto-me à vontade quando meus alunos discordam do meu ponto de vista?

Sim

Não

10. É rotina incorporar tarefas e exercícios colaborativos em minhas aulas?

Sim

Não

11. Como me sentiria se um aluno sugerisse algo que ele descobriu em seu processo de aprendizagem?

- Aceitaria a sugestão integralmente
- Aceitaria a sugestão parcialmente
- Adaptaria a sugestão no que fosse necessário para ser adequada
- Não aceito sugestões

11. Que resultados espero de uma aula online?

- Que seja totalmente absorvida pelo aluno
- Que seja parcialmente absorvida pelo aluno sendo necessários outros complementos didáticos
- Aula on-line dificilmente é adequadamente aproveitada pelo aluno
- Não considero aulas on-line como modalidade de eficiente de ensino
- É eficiente mas depende de como o aluno encara esta modalidade de ensino

## **HOMOLOGAÇÃO DO PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO CPA 2021 - 2023**

O Diretor Geral da Faculdade Madre Thaís - FMT, no uso de suas atribuições, homologa o projeto de autoavaliação da CPA , período 2021 - 2023, conforme documento apresentado pela Comissão Própria de Avaliação, composta por, Prof. Antonio José Freitas Ramos Sampaio (Presidente); Roberta Nascimento (Técnico-administrativo); Wiliane de Paula da Silva Correa e (Discente) e Fernanda Viana Lima (Sociedade civil)

Ilhéus, 31 de março de 2021.

**Eusínio Lavigne Gesteira**  
**Diretor Geral**